«ТАСДИҚЛАНДИ»
«Ўзбекгеофизика» АЖ
Кузатув кенгашининг
2023 йил «25» июлдаги баёни

“ЎЗБЕКГЕОФИЗИКА” АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИНИНГ МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВИНИ БОШҚАРИШ СИЁСАТИ

Тошкент-2023 й.

«УТВЕРЖДЕНО»
Протоколом
Наблюдательного совета
АО «Узбекгеофизика»
от «25» июля 2023 года

ПОЛИТИКА
УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТАМИ ИНТЕРЕСОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "УЗБЕКГЕОФИЗИКА"

Ташкент-2023 г.

I. Умумий қоидалар	I. Общие положения
1. Мазкур Сиёсат “Ўзбекгеофизика” АЖ (кейинги ўринларда – Жамият деб юритилади)да фаолиятида манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини аниқлаш, унинг олдини олиш ва тартибга солишни белгилайди. Сиёсат Жамият Кузатув кенгаши томонидан тасдиқлангандан сўнг кучга киради.	1. Данная Политика регулирует выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности АО «Узбекгеофизика» (далее – Общество) . Политика вступает в силу после утверждения Наблюдательным советом Общества.
2. Ушбу Сиёсат эгаллаб турган лавозими ва бажараётган хизмат ваколатларидан қатъий назар Жамият билан меҳнат шартномалари асосида (доимий, вақтинчалик ҳамда фуқаровий-ҳуқуқий тусдаги) фаолият олиб бараётган барча ходимларига тегишли, шу жумладан Бошқарув органи ва Кузатув кенгаши аъзоларига ва ходимларнинг шахсий манфаатлари Жамият манфаатларига зид келиши мумкин бўлган ҳар қандай ҳолатларга нисбатан қўлланилади.	2. Настоящая Политика распространяется на всех работников, работающих в Обществе на основании трудовых договоров (постоянных, временных и гражданско-правовых), независимо от занимаемой ими должности и полномочий по выполняемой ими службе, в том числе членов Правления и Наблюдательного совета, а также применяется к любой ситуации, которая может возникнуть если личные интересы сотрудников противоречат интересам Общества..
3. Ходимлар ишга қабул қилинаётганда ҳамда бошқа лавозимга ўтаётганда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлиги тўғрисидаги иловаларга мувофиқ шаклда маълумотларни тўлдирадилар ва кейинчалик уни ҳар йили тўлдириб борадилар. Ходимлар, шунингдек, вазият талаб қилганда ҳар йили тақдим этилган маълумотни ўз вақтида янгилашлари шарт.	3. Сотрудники заполняют информацию о конфликте интересов в соответствии с заявлением при приеме на работу и переводе на другую должность, а затем представляют ее ежегодно. Сотрудники также обязаны ежегодно обновлять предоставляемую информацию, если этого требует ситуация.
4. Мазкур Сиёсат Жамиятда юзага келган ва юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашувини олдини олиш ва бошқариш масалаларидаги асосий ички ҳужжат ҳисобланади ва барча ходимлар томонидан сўзсиз риоя қилиниши шарт.	4. Настоящая Политика является основным внутренним документом по предотвращению и управлению конфликтами интересов, которые возникли и могут возникнуть в Обществе, и должна неукоснительно соблюдаться всеми работниками.
5. Жамият ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ масалалар Жамиятнинг “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлими томонидан мувофиқлаштириб борилади.	5. Вопросы, связанные с конфликтом интересов работников Общества, координируются Отделом по “Управлению, обучению и переподготовке персонала” Общества.
Мазкур Сиёсат мақсадларида қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади: **алоқадор шахслар** – Жамият ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик Жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно; **кронизм** – дўстлар ёки ишончли шахсларга ноқонуний имтиёзлар	Для целей настоящей Политики используются следующие ключевые понятия: **связанные лица** - лица, участвующие в уставном капитале коммерческих организаций совместно с работником Общества, за исключением случаев, когда они владеют менее чем пятью процентами акций акционерных обществ, акции которых находятся в публичном обращении на республиканских акциях; **кронизм -** использование власти (положения) и репутации в целях

тақдим этиш мақсадида ҳокимият (лавозим мавқесидан) ва обрўсидан фойдаланиш;	предоставления незаконной выгоды друзьям или доверенным лицам;
манфаатлар тўқнашуви – Жамият ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, Жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;	**конфликт интересов** - когда личный (прямой или косвенный) интерес государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих служебных или служебных обязанностей, а также когда существует или может возникнуть конфликт между личным интересом и правами и законными интересами граждан, организаций, Общества или государства о возможной ситуации;
манфаатлар тўқнашувини ошкор қилиш – ходимлар томонидан потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви тўғрисида эълон қилиш тартиб-таомили;	**раскрытие конфликта интересов** – порядок заявления работниками о потенциальном или реальном конфликте интересов;
манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш – Жамият томонидан ходимларнинг хизмат мажбуриятлари лозим даражада бажарилмаслиги ҳолати ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви юзага келганда уларнинг манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкий, молиявий ва бошқа манфаатлар) Жамият манфаатларидан устун келиши хавфини камайтириш ёки бартараф этиш;	**регулирование конфликта интересов** - снижение или устранение риска неисполнения работниками своих служебных обязанностей Общества и (или) их интересов (в том числе личных, социальных, имущественных, финансовых и иных интересов), превалирующих над интересами Общества в случае конфликта интересов ;
маҳаллийчилик – шахсни унинг наслий келиб чиқиши (аслзода ёки машҳур сулола вакили эканлиги ва у жамоатчилик томонидан эътироф этилганлиги) ҳамда яқин қариндошларининг эгаллаб турган хизмат мавқеи сабабли, унинг лавозимга қўйиладиган малака талабларига мос келиш-келмаслигини ҳисобга олмаган ҳолда ишга қабул қилиш, ротация қилиш ва лавозимга тайинлаш;	**кумовство** - набор, ротация и назначение лица без учета того, соответствует ли оно квалификационным требованиям, предъявляемым к должности в силу его происхождения (представителя знатной или известной династии и факта признания его общественностью) и служебной должности состоявший по назначению своих близких родственников;
непотизм (таниш-билишчилик, қариндош-уруғчилик; фаворитизмнинг қариндошлик ришталарига асосланган кўриниши**)** – ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига ноқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек, яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, Жамият манфаатлари зарарига, яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;	**непотизм** (знакомство, инбридинг; появление фаворитизма по признаку родственных связей **)** – использование власти и (или) влияния в целях предоставления незаконных выгод своим близким родственникам или друзьям , а также начисление необоснованного вознаграждения близким родственникам и (или) друзьям, вербовка близких родственников и друзей в ущерб интересам общества и назначениям;
потенциал манфаатлар тўқнашуви – ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Жамият билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкий,	**потенциальный конфликт интересов** - личные интересы (в том числе личные, общественные, имущественные, финансовые и иные интересы) работника, его близких родственников и (или) лица,

молиявий ва бошқа манфаатлари) муайян вазиятлар юзага келганда, улар Жамиятнинг манфаатларига қарама-қарши бўлиши ва Жамият ходимлари томонидан хизмат мажбуриятларини бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган вазият; **реал манфаатлар тўқнашуви** – ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Жамият билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан, шахсий, ижтимоий, мулкий, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари) Жамият манфаатларига бевосита ёки билвосита қарама-қарши бўлган вазият; **уруғ-аймоқчилик** – ходимининг авлод-аждодлари бир бўлган, бир сулолага мансублик асосида учинчи шахсларга нисбатан субъектив, имтиёзли ва нохолис муносабат шаклидаги шахсий манфаатдорлиги; **фаворитизм** – бирон бир ходим бошқа шахс ва/ёки шахслар гуруҳи манфаатларига қараганда битта шахс ёки шахслар гуруҳи манфаатларига устувор аҳамият қаратиши, ташкилотда Ходимларни танлаш ва жойлаштириш, лавозимини кўтариш, мукофот пули бериш ва давлат мукофотларига тавсия этиш, таътил бериш ёки сиҳатгоҳлар ва хорижий сафарларга юбориш, мурожаатлар, шунингдек, иш ва навбатчилик жадвалларини кўриб чиқишда кетма-кетликни йўлга қўйиш билан боғлиқ вазиятларда тартибларга риоя қилмаслик; **ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкий, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари); **шафелик** – ходимининг лавозими юқорироқ бўлган бошқа ходим томонидан қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклидаги ҳимояси, уни ёқлаб ёнини олиши; **Ходимлар** – ушбу Кодекснинг қўлланилиш доирасидан келиб чиқиб, меҳнат шартномалари асосида (доимий, вақтинчалик ҳамда фуқаровий-ҳуқуқий тусдаги) ўз лавозим мажбуриятларини	связанного с Обществом, при возникновении определенных ситуаций они вступают в противоречие с интересами Общества и сотрудникам Общества возникнут ситуации, которые могут повлиять на выполнение ими своих служебных обязательств; **реальный конфликт интересов** - ситуация, когда личные интересы (в том числе личные, общественные, имущественные, финансовые, политические и иные интересы) работника, его близких родственников и (или) лица, связанного с Обществом, прямо или косвенно противоречат интересам Общества; **кумовство** - личная заинтересованность работника в форме субъективного, привилегированного и предвзятого отношения к третьим лицам на основании принадлежности к одной династии; **фаворитизм** - когда работник отдает приоритет интересам одного лица или группы лиц над интересами другого лица и (или) группы лиц, осуществляет отбор и расстановку работников в организации, продвижение их по службе, премирование и представление к государственным наградам; предоставление отпусков или направление их в здравницы и зарубежные командировки, обращения, а также несоблюдение порядка в ситуациях, связанных с установлением очередности при пересмотре графика работы и дежурств; **личная заинтересованность работника** - личная заинтересованность в виде денег, материальных или нематериальных ценностей, иного имущества, богатств и благ, которая может повлиять на надлежащее исполнение работником своей должности или служебных обязанностей его близкими родственниками или лицами, связанными с работником в пределах объем выполнения своих служебных обязанностей возможность получения выгоды (личных, общественных, имущественных, финансовых, политических и иных интересов); **заступничество** - защита работника другим работником, занимающим более высокую должность, в виде создания благоприятных условий труда, принятия его стороны в свою пользу; **Работниками** являются все работники Общества и его структурных подразделений, в том числе члены Органа управления и Наблюдательного совета, исполняющие свои обязанности на

бажараётган Жамият ва унинг таркибий бўлинмаларининг барча ходимлари, шу жумладан Бошқарув органи ва Кузатув Кенгаши аъзолари. **яқин қариндошлар** – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан, фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек, эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллари; **Таркибий бўлинмалар** – “Ўзбекгеофизика” АЖ бўлимлари, тўғридан – тўғри бўйсинувчи партиялари ва филиаллари.	основании трудовых договоров (постоянных, временных и гражданско-правовых), исходя из сферы применения этот Кодекс . **близкие родственники** - лица, связанные по крови или богу, то есть родители, биологические и сводные братья и сестры, супруг, дети, в том числе усыновленные, бабушки, дедушки, внуки, а также родители супругов, полнородные и неполнородные братья и сестры; **Структурные подразделения** - управления, непосредственно подчиненные лица и филиалы АО «Узбекгеофизика».
II. Манфаатлар тўқнашувини бошқаришнинг асосий тамойиллари ва қоидалари	**II. Основные принципы и правила управления конфликтами интересов**
6. Жамият ходимлари ҳақиқий ёки потенциал манфаатлар тўқнашувига олиб келиши ёки манфаатлар тўқнашуви кўринишини бериши мумкин бўлган вазиятлардан қочиш учун барча саъй-ҳаракатларни амалга ошириши керак. Шахсий манфаатлар Жамият манфаатларидан устун қўйилганда ва бундай шахсий манфаатлар бизнес мулоҳазалари, қарорлари ёки ҳаракатларига салбий таъсир қилганда манфаатлар тўқнашуви пайдо бўлиши мумкин. Бундай вазиятлар Жамиятнинг бизнес ҳамкорлари ва мижозлари, шу жумладан етказиб берувчилар, шунингдек давлат идоралари билан муносабатларда юзага келиши мумкин. Жамият ходимлари Жамиятнинг Бошқарув органининг олдиндан розилигисиз бошқа бирон бир иш берувчига хизмат кўрсатмаслиги, шунингдек, учинчи шахсларнинг манфаатларига хизмат қиладиган ва Жамият манфаатлари доирасига кирадиган бошқа фаолият билан шуғулланмаслиги керак. Агар ходимнинг бирон бир яқин қариндоши бундай фаолиятга жалб этилса, ходим зудлик билан ўзининг бевосита раҳбарига хабар бериши керак. Ўз навбатида, “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими билан биргаликда Жамият учун юзага келиши мумкин бўлган оқибатларнинг олдини олиш учун зарур чораларни кўриши керак.	6. Сотрудники Общества должны прилагать все усилия, чтобы избегать ситуаций, которые могут привести к реальному или потенциальному конфликту интересов или создать видимость конфликта интересов. Конфликты интересов могут возникнуть, когда личные интересы ставятся выше интересов Общества и такие личные интересы отрицательно влияют на деловые суждения, решения или действия. Подобные ситуации могут возникнуть в отношениях с деловыми партнерами и клиентами Общества, в том числе с поставщиками, а также с государственными органами. Работники Общества не имеют права оказывать услуги любому другому работодателю без предварительного разрешения Правления Общества, а также заниматься иной деятельностью, которая служит интересам третьих лиц и входит в сферу интересов Общества. Если к такой деятельности причастен кто-либо из близких родственников работника, работник обязан немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю . В свою очередь, совместно с отделом “По противодействию коррупции и комплаенс контроля” принять необходимые меры по предотвращению возможных последствий для Общества.
7. Ходимларга тўғридан-тўғри ёки учинчи шахс орқали ўзлари ёки бошқа бирон бир томон учун ўз вазифаларини бажаришда келажакда	7. Вымогательство или принятие, прямо или через третье лицо, какой-либо выгоды для сотрудников при выполнении ими своих

ёки аллақачон содир этилган ҳаракат ёки ҳаракатсизлик эвазига ҳар қандай наф сўраш ёки қабул қилиш, шунингдек худди шу тарзда, ходимларга бундай наф бўйича ҳар қандай ваъдаларни қабул қилиш тақиқланади. Шунингдек, ходимларга «Ўзбекгеофизика» АЖнинг совғалар бериш ва олиш, бизнес-тадбирларни ташкил этиш ва иштирок этиш, вакиллик харажатларини амалга ошириш бўйича Сиёсати”да белгиланган тартибдан ташқари ҳар қандай совғаларни қабул қилиш ёки Жамиятнинг ҳар қандай амалдаги ёки потенциал пудратчиси, етказиб берувчиси ва бошқалар билан шахсий муносабатларида чегирмалар ёки яхши шартлар шаклида шахсий наф олишга рухсат берилмайди. Ходимлар яқин қариндошлари билан назорат ёки текширув муносабатларида бўлмасликлари (масалан, ишга ёллаш шартларига таъсир қилишлари) ёки яқин қариндошларга нисбатан ҳар қандай ёллаш (шу жумладан ички ва ташқи ёллаш, шунингдек ходимни Жамият ичида бошқа жойга ўтказиш) тўғрисида қарор қабул қилишда иштирок этмасликлари керак. Ходимлар уларнинг шахсий манфаатлари Жамият манфаатларига зид бўлиши мумкин бўлган ҳар қандай қарорлар қабул қилишда иштирок этмасликлари (яъни рад этиши), шубҳа туғилган тақдирда эса “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига маслаҳат сўраб мурожаат қилишлари керак. Жамият ходимлари манфаатлар тўқнашувини бошқариш масалаларида қуйидаги асосий тамойилларга риоя қилишлари шарт: - фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги; - давлат манфаатларини шахсий манфаатларидан устун қўйиш; - ошкоралик, виждонлилик, холислик асосида қарорлар қабул қилиш; - потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги ахборотни ошкор қилишнинг шартлиги; - манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик бўйича профилактик чораларнинг устуворлиги; - манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш ва манфаатлар	обязанностей для себя или любой другой стороны в обмен на будущие или прошлые действия или бездействие, а также принятие любого обещания такой выгоды сотрудникам. запрещено. Также работникам запрещается принимать любые подарки, кроме установленного в Политике порядка вручения и получения подарков, организации и участия в деловых мероприятиях, осуществления представительских расходов АО «Узбекгеофизика» или любого фактического или потенциального подрядчика, поставщика и т.п. В личных отношениях с Обществом не допускаются личные выгоды в виде скидок или выгодных условий. Сотрудники не должны находиться в надзорных или контролирующих отношениях с близкими родственниками (например, влиять на условия найма) или участвовать в каких-либо решениях о приеме на работу (в том числе внутренний и внешний найм, а также переводы сотрудников внутри Общества) в отношении близких родственники. Сотрудники не должны участвовать (т.е. отказываться) в принятии любых решений, в которых их личные интересы могут противоречить интересам Общества, а в случае возникновения сомнений должны обращаться за консультацией в отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю”. Сотрудники Общества обязаны придерживаться следующих основных принципов в вопросах управления конфликтом интересов: - приоритет прав, свобод и законных интересов граждан; - ставить государственные интересы выше личных интересов; - принятие решений на основе прозрачности, добросовестности, беспристрастности; - требование раскрытия информации о потенциальных или реальных конфликтах интересов; - приоритет превентивных мер во избежание конфликта интересов; - рассмотрение случаев конфликта интересов и соблюдение

тўқнашувини ҳал қилишда жамоавийликка амал қилиши; - манфаатлар тўқнашуви аломатлари билан тавсифланган вазиятларни кўриб чиқиш, баҳолаш ва ҳал қилишга холис ёндашув; - белгиланган тартибда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш; - агар ходим бирон-бир қарор қабул қилишдан аввал ёки ўзига юклатилган функцияларни бажаришдан олдин манфаатлар тўқнашуви тўғрисида тегишли тартибда хабар берган ҳамда Жамият манфаатлари фойдасига ўз шахсий манфаатларидан воз кечишга тайёр бўлса, уни реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги сабабли ишдан бўшатилишига йўл қўйилмаслиги; - шаффофлик ва ҳисобдорлик; - шахсий жавобгарлик ва жазонинг муқаррарлиги.	коллективных действий при разрешении конфликта интересов; - беспристрастный подход к рассмотрению, оценке и разрешению ситуаций, характеризующихся признаками конфликта интересов; - обеспечение конфиденциальности информации о наличии конфликта интересов в установленном порядке; - если работник надлежащим образом проинформировал о конфликте интересов до принятия какого-либо решения или перед выполнением возложенных на него функций и готов отказаться от своих личных интересов в пользу интересов Общества, он не может быть уволен по причине наличие реального или потенциального конфликта интересов; - прозрачность и подотчетность; - личная ответственность и неотвратимость наказания.
III. Масъул таркибий бўлинмалар ходимларининг мажбуриятлари ва ваколатлари	**III . Обязанности и полномочия работников ответственных структурных подразделений**
8. Жамият ва унинг таркибий бўлинмалари ходимлари ўзларининг хизмат мажбуриятларини бажаришида ва Жамиятнинг манфаатларини ифодалашда ушбу Сиёсатда белгиланган тамойилларга амал қилишлари, шунингдек, манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган вазиятлардан ўзларини сақлашлари шарт.	8. Сотрудники Общества и входящих в его состав подразделений обязаны придерживаться принципов, изложенных в настоящей Политике, при выполнении своих служебных обязанностей и представлении интересов Общества, а также воздерживаться от ситуаций, приводящих к конфликту интересов.
9. Хизмат вазифаларини бажаришда манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун Жамият ходимлари: - Ушбу Сиёсат талабларига риоя қилиши; - фақат давлат ва Жамият манфаатларини кўзлаши; - ўз мансаб ва хизмат мавқеидан фақат давлат ва Жамият манфаатлари йўлида фойдаланиши; - давлат ва Жамият манфаатларига зид келадиган ёки зид келиши мумкин бўлган шахсий манфаатлар тўғрисида Жамиятнинг “Коррупцияга карши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимини хабардор килиши; - непотизм (қариндошлик), шафелик, фаворитизм, кронизм, маҳаллийчилик ва уруғ-аймоқчиликнинг намоён бўлишига қатъий чек қўйиши; - потенциал ёки реал манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ўз вақтида ва тўлиқ ошкор қилиши;	9. В целях предотвращения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей работники Общества: - должны соблюдать требования настоящей Политики; - преследовать только интересы государства и Общества; - использовать свое положение и служебное положение только в интересах государства и Общества; - информировать отдел «По противодействию коррупции и комплаенс-контролю» Общества о личных интересах, которые противоречат или могут противоречить интересам государства и Общества; - не допускать проявлений непотизма (кумовства), покровительства , фаворитизма, кронизма, местничества и клановости; - своевременное и полное раскрытие информации о потенциальных или реальных конфликтах интересов;

- ўзининг яқин қариндошлари ва алоқадор шахслар тўғрисидаги маълумотларнинг тўлиқ рўйхатини, ўзининг ва уларнинг нодавлат нотижорат ташкилотларидаги иштироки ҳақидаги маълумотларни ҳалол, тўлиқ ва виждонан ошкор қилиши; - агарда Жамиятнинг бошқа ходимларида манфаатлар тўқнашуви мавжудлигига оид маълумотга эга бўлган тақдирда ички ҳужжатларда белгиланган тартибда хабар бериши шарт.	- честно, полно и добросовестно раскрывать полный перечень сведений о своих близких родственниках и связанных с ними лицах, сведения о своем и их участии в неправительственных некоммерческих организациях; - при наличии у него информации о наличии конфликта интересов у других работников Общества он обязан сообщить об этом в порядке, установленном внутренними документами.
10. Манфаатлар тўқнашувини олдини олиш мақсадида Жамият ходими қуйидаги ҳолларда манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши керак, агар: - ходимнинг бевосита бўйсунувида яқин қариндошлари ва алоқадор шахслар бўлса; - белгиланган тартибда фаолияти ўрганилаётган Жамиятда ходимнинг яқин қариндошлари ёки алоқадор шахслар фаолият юритса ёки белгиланган тартибда фаолияти ўрганилаётган мансабдор шахс ходимнинг яқин қариндоши ёки алоқадор шахс бўлса; - ходим яқин қариндошлари ёки алоқадор шахсларга нисбатан ходимларга (жумладан, иш ҳақини ҳисоблаш ва тўлаш, мукофотлар, устамаларга тақдим этиш ва уларнинг миқдорини белгилашга) оид қарорлар қабул қилишда иштирок этса. Мазкур рўйхат якуний ҳисобланмайди. Жамият ходими яқин қариндошлари ёки алоқадор шахсларга нисбатан (улар фаолият юритаётган ташкилотларга) ҳар қандай қарорлар қабул қилиш (имтиёзлар бериш, лицензиялар тақдим этиш, маҳсулотлар сотиб олиш ва шу кабилар) ҳолати потенциал манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқариши мумкин. Бундай ҳолларда, Жамият ходими манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши лозим бўлади.	10. В целях предотвращения конфликта интересов работник Общества обязан сообщить о конфликте интересов в следующих случаях: - если у работника имеются близкие родственники и связанные лица, находящиеся под его непосредственным контролем; - в Обществе работают близкие родственники или связанные лица работника, деятельность которых связана в установленном порядке, либо должностное лицо, деятельность которого связана в установленном порядке, является близким родственником или связанным лицом работника; - если работник участвует в принятии решений, касающихся работников (включая расчет и выплату заработной платы, вручение премий, премий и определение их размера) в отношении близких родственников или связанных лиц. Этот список не является окончательным. Любое принятие решений (предоставление льгот, предоставление лицензий, приобретение продукции и т.п.) государственным служащим в отношении близких родственников или связанных лиц (организаций, в которых он осуществляет свою деятельность) может создать потенциальный конфликт интересов. В таких случаях сотрудник Общества обязан сообщить о конфликте интересов.
11. Мазкур Сиёсатнинг 10-бандида қайд этилган манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ вазиятларни аниқлаш учун ходим қарор қабул қилиш ёки хизмат мажбуриятларини бажаришдан аввал ўзига қуйидаги саволларни бериши лозим: “Мен қарорни виждонан ва холис қабул қилишим, ҳаракатни амалга оширишим мумкинми?” ва “Агар бу қарорни бошқа ходим қабул қилганда, худди мен қабул қилган қарорни қабул қилган бўлармиди?”. Агар ходим бу саволлардан	11. В целях выявления ситуаций, связанных с конфликтом интересов, указанных в пункте 10 настоящей Политики, работнику перед принятием решения или выполнением служебных обязанностей следует задать себе следующие вопросы: “Могу ли я принять решение добросовестно и беспристрастно, и совершить действие?” и “Если бы это решение принял другой сотрудник, принял бы он то же решение, что и я?”. Если сотрудник ответит “Нет” хотя бы на один из этих

биттасига бўлса ҳам “Йўқ” деб жавоб берса, манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги хатари юзага келади.	вопросов, существует риск возникновения конфликта интересов.
12. Жамиятда манфаатлар тўқнашувини аниқлаш борасида қуйидагилар амалга оширилади: - ходимларни ишга қабул қилиш ёки лавозимга тайинлашда, шунингдек, бошқа ҳолатларда манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарувчи ахборот жамланади; - ҳар бир ходим мансаб ёки хизмат мажбуриятларини бажаришида юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви ҳолатини аниқлайди ҳамда ўзининг раҳбарига, “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими ва “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлимига хабар беради; - манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқариши мумкин бўлган ҳар бир маълумот ёки хабар коллегиал тартибда ўрганилиб, унинг таъсири аниқланади. Қонун ҳужжатлари талаблари доирасида манфаатлар тўқнашувини аниқлашнинг бошқа усуллари ҳам қўлланилиши мумкин.	12. В целях определения конфликта интересов в Обществе осуществляются: - при приеме на работу или назначении сотрудников, а также в иных случаях осуществляется сбор информации, вызывающей конфликт интересов; - каждый работник определяет ситуацию конфликта интересов, возникшую или может возникнуть при исполнении профессиональных или служебных обязанностей, и сообщает об этом своему руководителю, отделу “По противодействию коррупциеи и комплаенс-контролю” и отделу “Управления, обучения и переподготовке персонала”; - каждая информация или сообщение, которые могут вызвать конфликт интересов, исследуются коллегиально и определяются ее последствия. В рамках требований законодательства могут использоваться иные методы выявления конфликта интересов .
13. Манфаатлар тўқнашуви қуйидагича бошқарилади: - ходимларни ишга қабул қилишда уларга мазкур Сиёсат талаблари имзо қўйдирилган ҳолда таништирилади; - Сиёсат талаблари бўйича ходимларга тушунтириш ва маслаҳатлар бериш ишлари олиб борилади; - аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари рўйхатга олиб борилади; - манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини ўрганиш, уларга баҳо бериш ҳамда манфаатлар тўқнашувининг олдини олишга қаратилган чораларни белгилаш “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими томонидан амалга оширилади; - манфаатлар тўқнашувини олдини олиш жараёнининг самарадорлигини таъминлаш мақсадида кузатиш ҳамда мониторинг амалга оширилади. Манфаатлар тўқнашуви бошқарилишида қонун ҳужжатлари талаблари асосида бошқаришнинг бошқа усуллари ҳам қўлланилиши мумкин.	13. Конфликты интересов разрешаются следующим образом: - при приеме на работу работников они знакомятся под подпись с требованиями настоящей Политики; - разъяснение и консультирование сотрудников по требованиям политики; - регистрация случаев выявления конфликта интересов; - изучение случаев конфликта интересов, их оценка и определение мер, направленных на предотвращение конфликта интересов, осуществляются отделом “По противодействию коррупциеи и комплаенс-контролю”; - наблюдение и мониторинг осуществляются в целях обеспечения эффективности процесса предотвращения конфликта интересов. При управлении конфликтом интересов могут быть использованы иные методы управления исходя из требований законодательства.

14. Манфаатлар тўқнашуви юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган ҳолларда қуйидаги чоралар кўрилиши мумкин: - ходимнинг тегишли фаолиятни амалга оширишда ёки қарор қабул қилишда ихтиёрий равишда иштирок этмаслиги ёки четлашишига рухсат бериш; - ходимнинг лавозим вазифаларини кўриб чиқиш ёки унга ўзгартириш киритиш; - ходимнинг шахсий манфаатлари билан боғлиқ бўлган маълумотларга чекловлар ўрнатиш; - ходимнинг шахсий манфаатлари унинг лавозим мажбуриятларига зид бўлса, уни манфаатлар тўқнашуви таъсир этмайдиган бошқа лавозимга ўтказиш; - ходимнинг Жамият фаолиятига ёки манфаатларига салбий таъсир этувчи ўзининг шахсий манфаатларидан воз кечиши; - ходимнинг шахсий манфаатлари Жамият фаолиятига ёки манфаатларига зид бўлса ҳамда уни бошқаришнинг бошқа чораларини қўллаш имкони бўлмаса ходим билан тузилган меҳнат шартномасини бекор қилиш.	14. В случаях возникновения или возможности возникновения конфликта интересов могут быть приняты следующие меры: - разрешить работнику добровольно не участвовать в осуществлении соответствующей деятельности или принятии решений; - пересмотр или внесение изменений в должностные обязанности работника; - установление ограничений на информацию, касающуюся личных интересов работника; - в случае противоречия личных интересов работника его трудовым обязанностям перевод его на другую должность, не затрагиваемую конфликтом интересов; - отказ работника от своих личных интересов, которые негативно влияют на деятельность или интересы Общества; - расторжение трудового договора, заключенного с работником, если личные интересы работника противоречат деятельности или интересам Общества и если невозможно применить иные меры управления им.
IV. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш ва кўриб чиқиш тартиби	**IV . Процедуры раскрытия и проверки конфликта интересов**
1. Манфаатлар тўқнашувини Декларация қилишнинг умумий қоидалари	**1. Основные правила Декларации о конфликте интересов**
15. Жамиятда манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари келиб чиқишини олдини олиш манфаатлар тўқнашувини Декларация қилишнинг қуйидаги шаклларидан фойдаланган ҳолда амалга оширилади: - Жамият тизимида вакант бўлган бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш; - манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ҳар йил ошкор қилиш (йиллик Декларация); - реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви юзага келиш факти бўйича маълумотларни ошкор қилиш. “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими	15. Предупреждение конфликта интересов в Обществе осуществляется с использованием Декларирования конфликта интересов, основные понятия следующие: - Предварительное раскрытие конфликта интересов при назначении и ротации кандидатов на вакансии в государственной системе; - ежегодное раскрытие информации о конфликте интересов (ежегодная Декларация); - раскрытие информации о факте реального или потенциального конфликта интересов. Отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю”

барча ходимларнинг Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш бўйича мажбуриятлари ва манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш тартиби устидан назоратни амалга оширади.	контролирует выполнение всеми сотрудниками обязательств по раскрытию информации о конфликте интересов и процедуры рассмотрения конфликтов интересов.
2. Бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини Декларация қилиш	**2. Декларация о Конфликте интересов при назначении и ротации кандидатов на вакантные должности**
16. Жамият бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва уларни ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда Декларация қилиш Жамиятнинг “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлимига қуйидаги ҳужжатларни тақдим этиш йўли билан амалга оширилади: - мазкур Сиёсатнинг 1-иловасига мувофиқ шакл бўйича тўлдирилган маълумотнома; - ишга қабул қилиш, лавозимга тайинлаш ва ротация қилиш жараёнида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги тўғрисида мазкур Сиёсатнинг 2 ва 3-иловаларига мувофиқ шаклдаги ариза тўлдирилади. Ўз мажбуриятларига киришишдан олдин, янги ходимлар ушбу Сиёсатда белгиланган манфаатлар тўқнашуви йўқлигини эълон қилиб ёки муқобил равишда низога олиб келиши мумкин бўлган ҳар қандай мавжуд ҳолатларни тавсифлаб, манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлиги тўғрисидаги иловаларга мувофиқ шаклдаги маълумотларни тўлдиришлари ва имзолашлари керак. “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлими ходим томонидан тақдим этилган ҳужжатларни “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига тақдим этади ва “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими томонидан уларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги бўйича текширилади. Манфаатлар тўқнашуви вужудга келиш эҳтимолини аниқлаб, “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими бу ҳақида қуйидагиларга хабар бериши ҳамда ўз хулосаларини ва тавсияларини тақдим этиши керак, яъни: - ходимлар бўйича Жамият Бошқарув раисига;	16. Претендент на вакантные должности Общества и при ротации работников должен заявить предварительную Декларацию о наличии конфликта интересов в отдел «Управления, обучения и переподготовке персонала» Общества предоставив следующие документы: - справочная форма, заполненная согласно приложению 1 к настоящей Политике; - в процессе подбора, назначения и ротации заполняется анкета согласно Приложениям 2 и 3 к настоящей Политике о наличии или отсутствии конфликта интересов. Прежде чем приступить к своим обязанностям, новые сотрудники должны заполнить и подписать форму раскрытия информации о конфликте интересов в соответствии с приложениями, заявив, что у них нет конфликта интересов, как это определено в настоящей Политике, или, альтернативно, описав любые существующие обстоятельства, которые могут привести к возникновению конфликта интересов. Отдел «По управлению, обучению и переподготовке персонала» передает представленные работником документы в отдел «По противодействию коррупции и комплаенс-контролю». Отделом «По противодействию коррупции и комплаенс-контролю» проверяется данная информацияна наличие или отсутствие противоречий. При выявлении потенциального конфликта интересов отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” сообщает об этом следующим лицам и предоставляет свои выводы и рекомендации, а именно: - по сотрудникам - председателю Правления Общества;

- Бошқарув органининг аъзоси билан боғлиқ ҳолатда эса Кузатув кенгашига. Тегишли равишда, Бошқарув раиси ёки Кузатув кенгаши манфаатлар тўқнашувини бошқариш учун зарур чоралар тўғрисида қарор қабул қилиши керак.	- по членам Правления - Наблюдательному совету. Соответственно, Председатель Правления или Наблюдательный совет должен принять решение о необходимых мерах по управлению конфликтом интересов.
3. Манфаатлар тўқнашувини ҳар йиллик Декларация қилиш	**3. Ежегодная декларация о конфликтах интересов**
17. Ходимлар “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлиги тўғрисидаги йиллик маълумотларни тақдим этиб боришлари, шунингдек Жамиятда тегишли маълумотлар янгиланиб ва сақланиб борилиши лозим. “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими барча ходимларнинг йиллик ҳисобот топшириш бўйича мажбуриятлари устдидан назоратни амалга оширади. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ҳар йили декларация қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади: - Жамият ходимлари ҳар йили 15 февралгача мазкур Сиёсатнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда ҳар йили ариза топширишда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақидаги аризани тўлиқ ва тўғри тўлдиришлари ва тўлдирилган аризани “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига тақдим қилишлари лозим; - “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими 10 мартгача манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини кўрсатган ходимларни аниқлаш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида олинган аризаларни таҳлил килади; - манфаатлар тўқнашуви аниқланганида “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими манфаатлар тўқнашуви вужудга келиш эҳтимолини аниқлаб бу ҳақда қуйидагиларга хабар бериши ҳамда ўз хулосалари ва тавсияларини тақдим этиши керак: - ходимлар бўйича Жамият Бошқарув раисига комиссиясига; - Бошқарув органининг аъзолари билан боғлиқ ҳолатда эса Кузатув кенгашига. Тегишли равишда, Жамият Бошқарув раиси ёки Кузатув кенгаши манфаатлар тўқнашувини бошқариш учун зарур чоралар	17. Работники обязаны ежегодно предоставлять в отдел «По противодействию коррупции и комплаенс-онтролю» информацию о наличии или отсутствии конфликта интересов, а соответствующая информация должна обновляться и поддерживаться в Обществе. Отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” контролирует выполнение обязательств всех сотрудников по предоставлению годовой отчетности. Ежегодное декларирование информации о конфликте интересов осуществляется следующим образом: - работники Общества должны ежегодно до 15 февраля заполнять заявление о наличии или отсутствии конфликта интересов по форме согласно приложению 3 к настоящей Политике и подавать заполненное заявление в отдел “По противодействию коррупции и комплаенс- контролю”; - отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” проводит до 10 марта анализ поступивших заявлений о наличии или отсутствии конфликта интересов для определения сотрудников, указавших на наличие конфликта интересов; - при обнаружении конфликта интересов, отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” обязан выявить возможность возникновения конфликта интересов и сообщить об этом следующим лицам и представить свои выводы и рекомендации: - по сотрудникам - председателю Правления Общества; - по членам Правления - Наблюдательному совету. Соответственно, председатель Правления или Наблюдательный совет Общества принимает решение о необходимых мерах по

тўғрисида қарор қабул қилиши керак; - Жамият “Одоб-аҳлоқ” Комиссияси ходимнинг бевосита раҳбари ва (зарурат бўлганда) ходим иштирокида 20 мартгача манфаатлар тўқнашуви ҳолатини кўриб чиқади ва манфаатлар тўқнашуви билан тавсифланадиган вазиятларни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиш бўйича ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида қарор чиқаради. Мазкур қарор комиссия баённомасига киритилади. Баённомада чора-тадбирларни ишлаб чиқишга масъул тузилма (мансабдор шахс) белгилаб қўйилади; - “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими томонидан 25 мартгача мазкур Сиёсатнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари реестрига киритиладиган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ҳақидаги электрон маълумотларни жамлайди ва сақлайди; - ҳар йили II чоракда Жамиятнинг “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими манфаатлар тўқнашувини Декларация қилиш, аниқлаш ва ҳал қилиш бўйича статистика таҳлилини Жамият Бошқарув раисига киритади.	управлению конфликтом интересов; - Комиссия Общества по “Этике” до 20 марта рассматрвает ситуацию конфликта интересов с непосредственным руководителем работника и (при необходимости) самого работника и примет решение о разработке мер по разрешению ситуаций, характеризующихся конфликтом интересов. или об отсутствии конфликта интересов. Данное решение будет внесено в протокол комиссии. Структура (должностное лицо), ответственное за разработку мероприятий, указывается в протоколе; - собирает и хранит электронные данные о случаях конфликта интересов, которые вносятся в реестр случаев конфликта интересов до 25 марта в соответствии с приложением 4 к настоящей Политике отделом “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю”; - ежегодно во II квартале отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” Общества представляет председателю Правления Общества статистический анализ по заявлению, выявлению и разрешению конфликтов интересов.
4. Реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши факти бўйича Декларация тўлдириш	**4. Оформление заявления о факте возникновения реального или потенциального конфликта интересов**
18. Манфаатлар тўқнашувининг олдини олишнинг ҳар доим ҳам имкони бўлмайди ва у бизнес шароитлари ривожланиши билан юзага келиши мумкин, ушбу ҳолда ходимлар маълумотларни ошкор қилишлари керак. Ўзининг хизмат мажбуриятларини бажаришда ходим манфаатлар тўқнашуви йиллик шакли топширилган пайтда мавжуд бўлмаган манфаатлар тўқнашувидан хабар топиши мумкин. Бундай ҳолатда, ходим шахсий манфаатини ўзининг бевосита раҳбарига маълум қилиши, сўнгра манфаатлар тўқнашуви шаклини янгилаш орқали “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимини хабардор қилиши керак. Реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш ҳолати бўйича маълумотларни Декларация қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади: - Жамият ходимида манфаатлар тўқнашуви келиб чиққанда, у мазкур ҳолат унга маълум бўлган пайтдан бошлаб 1 (бир) иш куни	18. Не всегда возможно избежать конфликта интересов, и он может возникнуть по мере развития условий ведения бизнеса, и в этом случае сотрудники должны раскрывать информацию. При исполнении своих обязанностей сотруднику может стать известно о конфликте интересов, которого не существовало на момент подачи ежегодной формы конфликта интересов. В таком случае сотрудник должен раскрыть личный интерес своему непосредственному руководителю, а затем уведомить об этом отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю”, обновив форму о конфликте интересов. Декларирование сведений о возникновении реального или потенциального конфликта интересов осуществляется в следующем порядке: - При возникновении у государственного служащего конфликта интересов в течение 1 (одного) рабочего дня с момента, когда ему

ичида бу ҳақда бевосита раҳбарига ёки “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига реал ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви сифатида тавсифланадиган ҳолатни батафсил баён этган ҳолда, мазкур Сиёсатнинг 5-иловасига мувофиқ шаклда хабар бериши лозим; - ходимнинг бевосита раҳбари ходимдан ёзма хабарни олган пайтдан бошлаб 3 (уч) иш куни ичида манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни кўриб чиқиши ва манфаатлар тўқнашувини баратараф қилиш бўйича таклиф билан хабарномани “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига рўйхатдан ўтказиш ҳамда тегишли чораларни кўриш учун тақдим этиши шарт; - “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими ходимнинг бевосита раҳбари билан ҳамкорликда манфаатлар тўқнашувини баратараф этиш чораларини кўради ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида хулоса қилиб Жамият Бошқарув раисига ёзма шаклда тегишли маълумот киритади.	стало известно о данной ситуации, он должен сообщить об этом непосредственно своему руководителю или в отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю”, описав в подробно описать ситуацию, описываемую как реальный или потенциальный конфликт интересов, обязан сообщить в соответствии с Приложением 5 к настоящей Политике; - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения непосредственным руководителем работника письменного уведомления от работника он обязан ознакомиться с информацией о конфликте интересов и направить уведомление с предложением об устранении конфликта интересов в отдел «По противодействию коррупции и комплаенс-контролю» для регистрации и принятия соответствующих мер; - отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” во взаимодействии с непосредственным руководителем работника принимает меры по устранению конфликта интересов или, сделав вывод об отсутствии конфликта интересов, представляет соответствующую информацию председателю Правления Общества в письменной форме.
V. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари	**V. Меры по разрешению конфликта интересов**
19. Жамият манфаатларининг бузилишини олдини олиш мақсадида реал манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари имкон қадар тезроқ амалга оширилиши лозим. - “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлиги ҳақида олинган ахборотни таҳлил қилади, шунингдек, “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига ходим, унинг бевосита раҳбари ёки Кузатув кенгаши томонидан тақдим этилган ҳар қандай ахборотни баҳолайди. Тегишли тадқиқотлар, зарур маълумотларни тўплаш ва ҳар бир ҳолатни дастлабки баҳолашдан сўнг, манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини, агар мавжуд бўлса, манфаатлар тўқнашуви турини, яъни реал, потенциал ёки тахмин қилинган тўқнашувларни аниқлайди. “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими	19. В целях предотвращения нарушения общественных интересов меры по разрешению реальных конфликтов интересов должны быть реализованы как можно скорее. - Отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” анализирует полученную информацию о наличии или отсутствии конфликта интересов, а также оценивает любую информацию, предоставленную в отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” работником, его непосредственным руководителем или руководителем Наблюдательного совета. После комплексной проверки, сбора необходимой информации и предварительной оценки каждого случая будет определено, существует ли конфликт интересов, если таковой имеется, тип конфликта интересов, т.е. реальные, потенциальные или предполагаемые конфликты. Отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю”

ушбу тўқнашув натижасида юзага келиши мумкин бўлган оқибатларни ва бундай тўқнашув Жамият манфаатларига қандай таъсир қилиши мумкинлигини баҳолаши, шунингдек, Жамият Бошқарув раисига ёки Кузатув кенгашига манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича ўз тавсияларини бериши керак. Ҳар қандай манфаатлар тўқнашуви ҳолатида, яъни ходим ёки унинг яқин қариндоши: - хўжалик фаолиятига асосан Жамиятнинг иқтисодий манфаатлари билан рақобатлашадиган бошқа Жамиятларда юқори лавозимларни эгаллайдиган; - фаолияти ва/ёки мақсадлари Жамият фаолияти билан бевосита рақобатлашадиган ҳар қандай Жамиятнинг Кузатув кенгашида қатнашадиган; - ўз вазифаларини бажариш доирасида маълум бир инвестиция имконияти ҳақида билиб оладиган ва уни учинчи шахсларга очиб берадиган ёки тегишли шахсий инвестицияларни амалга оширадиган ёки ўз манфаатлари йўлида бошқа йўл билан фойдаланадиган; - Жамият етказиб берувчилари, мижозлари ёки унинг рақобатчиларидан бирида иқтисодий иштирок этиш ёки бошқа турдаги қизиқишларнинг муҳим улушига эга бўлган; - Жамиятнинг ҳар қандай етказиб берувчисидан, мижозидан ёки рақобатчисидан пул, номинал бўлмаган қийматдаги совғалар ёки ҳаддан ташқари меҳмондўстлик, кредитлар, кафолатлар ёки бошқа махсус муомалаларни оладиган; - Жамият билан рақобатлашадиган ёки тегишли томонга Жамият билан рақобатлашишга ёрдам берадиган; - ўз манфаатлари йўлида Жамият билан боғлиқ муҳим шахсий битимда қатнашадиган; - етказиб берувчини танлаш тартиби шароитида уларнинг холислиги ва мустақиллигига таъсир қиладиган деб кўриб чиқилиши мумкин бўлган тўғридан-тўғри ёки билвосита молиявий, иқтисодий ёки бошқа шахсий манфаатларга эга; - шунингдек, агар бундай битим олдиндан белгиланган тартибда тасдиқланмаган бўлса, Жамиятнинг ҳар қандай операциясида Жамиятнинг бенефициари ёки ваколатли вакили сифатида учинчи	должен оценить возможные последствия данного конфликта и то, как такой конфликт может повлиять на интересы Общества, а также дать свои рекомендации председателю Правления Общества или Наблюдательному совету по управлению конфликтом интересов. В случае любого конфликта интересов, т.е. работника или его близкого родственника: - по итогам хозяйственной деятельности Общества которые занимают высокие посты в других обществах, конкурируя с их экономическими интересами; - который участвует в Наблюдательном совете Общества, деятельность и/или цели которого непосредственно конкурируют с деятельностью Общества; - который узнает об определенной инвестиционной возможности и раскрывает ее третьим лицам или осуществляет соответствующие личные инвестиции или использует ее иным образом в своих интересах; - Общество имеет значительную долю экономического участия или другой вид интересов в одном из своих поставщиков, клиентов или конкурентов; - Общество получает деньги, подарки без номинальной стоимости или чрезмерное гостеприимство, кредиты, гарантии или другое особое отношение от любого поставщика, клиента или конкурента; - Конкурирует с Обществом или помогает соответствующей стороне конкурировать с Обществом; - который участвует в важной личной сделке, связанной с Обществом, в своих интересах; - иметь прямые или косвенные финансовые, экономические или иные личные интересы, которые могут рассматриваться как влияющие на их беспристрастность и независимость в контексте процедуры выбора поставщика; - также, если такая сделка не была одобрена в установленном порядке, отделом «По противодействию коррупции и комплаенс-контролю», определяющим возможность возникновения конфликта

шахслар ёки бошқа ходимлар учун мавжуд бўлмаган шартларда қатнашадиган ҳолатлар аниқланганида “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими манфаатлар тўқнашуви вужудга келиш эҳтимолини аниқлаб бу ҳақда қуйидагиларга хабар бериши ҳамда ўз хулосалари ва тавсияларини тақдим этиши керак: - ходимлар иштироки бўйича Жамият Бошқарув раисига; - Бошқарув органининг аъзолари билан боғлиқ ҳолатларда эса Кузатув кенгашига. Тегишли равишда, Жамият Бошқарув раиси ёки Кузатув кенгаши манфаатлар тўқнашувини бошқариш учун зарур чоралар тўғрисида қарор қабул қилиши керак. Ушбу чора-тадбирлар қўшимча назоратни жорий этиш ёки бундай тўқнашувларнинг олдини олиш учун мавжуд назоратни кучайтириш бўйича Жамиятнинг мавжуд сиёсати ва тартибларини янгилашни ўз ичига олиши мумкин. Манфаатлар тўқнашувининг хусусиятига қараб, бу ҳаракатлар рад этиш, ҳуқуқдан маҳрум қилиш, ўтказиш, махфий маълумотларга киришни чеклаш, бошқа жойга кўчириш ёки низони ҳал қилиш учун мос келадиган бошқа чораларни ўз ичига олиши мумкин. Жамият манфаатлари учун жиддий риск мавжуд бўлган ҳолларда (масалан, Жамият нуфузи, стратегияси, унинг молиявий ҳолати ва бошқалар) “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими ушбу рискни бартараф қилиш ва манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича зарур ҳаракатлар ҳақида қарор қабул қилиш учун Жамият Бошқарув раисини ёки Кузатув кенгашини хабардор қилиши керак.	интересов, при обнаружении того, что в любой деятельности Общества, как бенефициар или уполномоченный представитель Общества, участвует на условиях, недоступных третьим лицам или другим работникам , обязан отчитываться об этом и представлять свои выводы и рекомендации: - по сотрудникам - председателю Правления Общества; - Наблюдательному совету в случаях, связанных с членами органа управления. Соответственно, председатель Правления Общества или Наблюдательный совет должны принять решение о необходимых мерах по управлению конфликтом интересов. Эти меры могут включать обновление существующих политик и процедур Общества для введения дополнительных мер контроля или усиления существующих мер контроля для предотвращения таких конфликтов. В зависимости от характера конфликта интересов данные действия могут включать отказ, дисквалификацию, перевод, ограничение доступа к конфиденциальной информации, переезд или иные соответствующие меры по разрешению конфликта. В случаях возникновения серьезного риска интересам Общества (например, репутации Общества, его стратегии, финансовому положению и т.п.) отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” связывается с Обществом для принятия решения о необходимых действиях по устранению данного риска и разрешению конфликта интересов, а также должен уведомить председателя Правления или Наблюдательного совета.
20. Жамиятда манфаатлар тўқнашувларини бошқаришда қуйидаги чоралар белгиланиши керак: - бевосита бўйсунадиган ходимни яқин қариндоши бўлмаган бошқа шахс бўйсунувига ўтказиш; - манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган масалаларни муҳокама қилишда ва улар бўйича қарор чиқариш жараёнида қатнашишдан ходимнинг ўз ихтиёрига кўра четлатиш, ўзини ўзи рад этиши ёки уни мажбуран (доимий ёки вақтинча) четлаштирилиши; - манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик учун ходимнинг лавозим	20. При управлении конфликтами интересов в обществе следует установить следующие меры: - перевод непосредственно подчиненного работника другому лицу, не являющемуся близким родственником; - добровольное исключение, самоотказ или принудительное (постоянное или временное) отстранение работника от участия в обсуждении вопросов, являющихся предметом конфликта интересов, и в процессе принятия решений по ним; - пересмотреть круг должностных обязанностей работника во

мажбуриятлари доирасини қайта кўриб чиқиш; - ходим томонидан унинг шахсий манфаатдорлиги бўлган ва манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган Жамиятнинг маълумотлари ва ҳужжатларидан фойдаланилишини чеклаш; - юқорироқ лавозимни эгаллаб турган яқин қариндош ёки алоқадор шахсга нисбатан лавозимни кўтариш, фаолиятини баҳолаш, мукофот пулларини тўлаш ва иш ҳақига устамаларни ҳисоблаш, ўқишга ва тренингларга ҳамда турли масалалар бўйича хорижга юбориш, меҳнат таътилига чиқишга розилик бериш ва иш ҳақини назорат қилиш ҳақида жамоавий тарзда қарор қабул қилинишини таъминлаш; - ходимни манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ бўлмаган меҳнатга оид функцияларни бажаришини назарда тутадиган лавозимга ўтказиш ва бошқа ҳолатлар.	избежание конфликта интересов; - ограничение использования работником информации и документов Общества, представляющих его личный интерес и являющихся предметом конфликта интересов; - По продвижению близкого родственника или родственного лица, занимающего более высокую должность, служебной аттестации, выплате премий и прибавок к зарплате, отправке на учебу и стажировку и различным вопросам за границу, согласию на рабочий отпуск и контроль заработной платы, обеспечить коллективное принятие решений; - перевод работника на должность, предполагающую выполнение служебных функций, не связанных с конфликтом интересов и иными обстоятельствами.
21. Истисно ҳолатларда, ушбу Сиёсатнинг 20-бандида санаб ўтилган чоралар манфаатлар тўқнашувини тўлиқ тартибга солмаган тақдирда, қуйидаги тартибга солиш чоралари кўрилиши мумкин: - ходим томонидан Жамиятнинг манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечиши; - ходим томонидан Жамият манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечмаганда унинг меҳнат шартномасини бекор қилиш.	21. В исключительных случаях, если меры, перечисленные в пункте 20 настоящей Политики, не полностью регулируют конфликт интересов, могут быть приняты следующие меры регулирования: - отказ работника от своего личного интереса, противоречащего интересам Общества; - расторжение трудового договора с работником, если работник не отказывается от своего личного интереса, противоречащего интересам Общества.
22. Ҳар бир вазиятда, манфаатлар тўқнашуви предметини белгилаб берадиган фактдан келиб чиқиб, ходим билан Жамиятнинг келишувига кўра уни ҳал қилишнинг бошқа чоралари қўлланилиши мумкин. Кўриладиган барча чоралар қонунчилик талабларига мувофиқ бўлиши ва мазкур Сиёсатда белгиланган тамойилларни амалга оширишни таъминлаши лозим.	22. В каждом случае, в зависимости от того, что определяет предмет конфликта интересов, могут быть применены иные меры его разрешения по соглашению работника и Общества. Все принимаемые меры должны соответствовать требованиям законодательства и обеспечивать реализацию принципов, изложенных в настоящей Политике.
23. Жамиятда “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими ҳамда ходимнинг бевосита раҳбари томонидан манфаатлар тўқнашувини баратараф этиш чоралари ва қабул қилинган қарорлар Жамият Бошқарув раисига тақдим қилинади ва “Одоб-ахлоқ” Комиссиясининг энг яқиндаги йиғилишида кўриб чиқилиб, бу ҳақда мажлис баённомасида акс эттирилади.	23. Меры по устранению конфликта интересов и решения, принятые отделом “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” и непосредственным руководителем работника в обществе, должны быть представлены председателю Правления Общества и рассмотрены на ближайшем заседании Комиссии “По этике” и должно быть отражено в протоколе заседания.

24. “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими ходим эътирозига ёки Жамият Бошқарув раисининг ҳамда Кузатув Кенгашининг топшириғи, шунингдек, ўз ташаббуси билан ходимнинг бевосита раҳбари, шунингдек, “Одоб-аҳлоқ” Комиссиялари томонидан манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича қабул қилинган қарорларнинг холислиги ва мақбуллигини текшириш ҳуқуқига эга.	24. Отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” несет ответственность за объективность решений, принимаемых по возражению работника или приказу председателя Правления и Наблюдательного совета, а также непосредственного руководителя работника. по собственной инициативе, а также беспристрастность решений, принимаемых Комиссией по этике по урегулированию конфликта интересов и вправе проверять приемлемость данных мер.
VI. Ахборотнинг махфийлиги	**VI . Конфиденциальность информации**
25. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда қатнашадиган ходимлар олинган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши ва ушбу маълумотлардан фақат кўриб чиқиш, ҳисобга олиш ва ҳал этиш чораларини кўриш ҳамда ушбу жараённи назорат қилиш учун масъул бўлган шахслар томонидан фойдаланилишини таъминлаши лозим.	25. Сотрудники, участвующие в разрешении конфликта интересов, должны обеспечить конфиденциальность полученной информации и обеспечить использование этой информации только лицами, ответственными за рассмотрение, учет и принятие мер по разрешению и контролю данного процесса.
26. Жисмоний ва юридик шахслар томонидан Жамиятнинг ходимларида манфаатлар тўқнашуви факти ёки гумони ҳақидаги хабар билан Жамиятга мурожаат қилинганида уни кўриб чиқиш “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими билан ҳамкорликда мазкур Сиёсат ва бошқа ички ҳужжатларга асосан амалга оширилади.	26. При обращении физических и юридических лиц в Общество с информацией о факте или подозрении на конфликт интересов среди работников Общества, рассмотрение ее осуществляется отделом “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” в соответствии с настоящей Политикой и другими внутренними документами .
VII. Реестрни юритиш ва сақлашга қўйиладиган талаблар	**VII . Требования к ведению реестра и хранению информации**
27. Жамиятнинг “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини мазкур Сиёсатнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Реестрга киритиш йўли билан ўз вақтида ва тўлиқ юритади. Бунда, таркибий бўлинмаларнинг Реестридаги маълумотлар ижро аппарати “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлими томонидан шакллантирилиб ташкилотнинг умумий Реестрига бирлаштириш учун “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига ҳар чоракда тақдим этиб борилади.	27. Отдел Общества “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” обязан своевременно и в полном объеме вести учет случаев конфликта интересов путем внесения их в Реестр согласно приложению 4 к настоящей Политике. При этом сведения в Реестре структурных подразделений формируются отделом “По управлению, обучению и переподготовке персонала” исполнительного аппарата и ежеквартально передаются в отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” для включения в общий Реестр структурных подразделений. организация.
28. Маълумот Реестрга қуйидаги ҳолларда киритилиши керак: - Жамиятга ишга қабул қилишда – номзод манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида аризада манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини кўрсатган бўлса ва Жамият Бошқарув раиси манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги	28. Сведения подлежат внесению в Реестр в следующих случаях: - При приеме на работу в Общество - если кандидат в заявлении о наличии или отсутствии конфликта интересов указал на наличие конфликта интересов, а председатель Правления Общества подтверждает факт возникновения конфликта интересов;

фактини тасдиқласа; - лавозимга тайинлаш ёки ротация қилиш вақтида манфаатлар тўқнашувини ошкор қилишда – Жамият Бошқарув раиси томонидан буйруқ имзоланган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан; - манфаатлар тўқнашуви келиб чиқишига кўра – “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими ходимнинг бевосита раҳбари томонидан чора кўрилган тақдирда; - Жамият ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотлар ҳар йили Декларация қилинганда – мазкур Сиёсатнинг 17-бандига мувофиқ; - манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ҳақида алоқа каналларидан олинган маълумот тасдиқланганда; - ички хизмат текширувлари ўтказилганда ва Жамиятнинг “Коррупцияга қарши курашиш Сиёсати” ва талабларига риоя қилиниши мониторинг қилинганда ҳамда Жамият Бошқарув раиси томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида.	- при раскрытии конфликта интересов при назначении или ротации - не позднее трех рабочих дней с момента подписания приказа председателя Правления Общества; - по возникновению конфликта интересов - в случае принятия мер непосредственным руководителем отдела «По противодействию коррупции и комплаенс-контролю»; - при ежегодном декларировании работниками Общества информации о конфликте интересов - в соответствии с пунктом 17 настоящей Политики; - при подтверждении полученной по каналам связи информации о наличии конфликта интересов; - при проведении внутренних служебных проверок и контроля за соблюдением “Антикоррупционной политики» и требований Общества, а также при при наличии прямого указания председателя Правления о внесении сведений в Реестр.
29. Ходимларнинг манфаатлар тўқнашувига тегишли бўлган ариза ва хабарномалари ҳамда бошқа маълумотлар “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлимида сақланади.	29. Заявления и уведомления работников, связанные с конфликтом интересов и иная информация, хранятся в отделе “По управлению, обучению и переподготовке персонала”.
VIII. Ўқитиш ва хабардорлик	**VIII . Образование и осведомленность**
30. “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” ҳамда “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими барча ходимларни манфаатлар тўқнашуви масаласи бўйича узлуксиз хабардор қилиш ва ўқитишни таъминлайди. “Ходимларни бошқариш, тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” ва “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими Жамият ходимларини ўқитиш борасида қуйидаги чора-тадбирларни амалга оширади: ходимларнинг манфаатлар тўқнашуви масалаларидан хабардор бўлишини таъминлайдиган ички семинарлар ва очиқ муҳокамалар давомида манфаатлар тўқнашуви муаммолари бўйича долзарб маълумотларни тақдим этади; ходимлар, раҳбарлар ва “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими томонидан “Ходимларни бошқариш,	30. Отделы “По управлению, обучению и переподготовке персонала” и “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” обеспечивают постоянное информирование и обучение всех сотрудников по вопросу конфликта интересов. Отделы “По управлению, обучению и переподготовке персонала” и “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” реализуют следующие мероприятия по обучению работников Общества: предоставляют актуальную информацию по вопросам конфликта интересов во время внутренних семинаров и открытых дискуссий, которые обеспечивают осведомленность сотрудников о вопросах конфликта интересов; обеспечивают ознакомление для новых сотрудников с настоящей Политикой и непрерывное обучение для действующих сотрудников,

тайёрлаш ва қайта тайёрлаш” бўлими билан яқин ҳамкорликда тақдим этиладиган коучинг ва узлуксиз ўқитиш воситасида манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини аниқлаш ва бошқариш бўйича ходимларнинг кўникмаларини ривожлантиради, шунингдек янги ходимлар учун ишга қабул қилиш дастурлари доирасида ушбу Сиёсат билан танишишни таъминлайди.	проводимое отделом “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” в тесном сотрудничестве с отделом “По управлению, обучению и переподготовке персонала”, в порядке рекрутинговых программ.
IX. Манфаатлар тўқнашувини бошқариш сиёсатининг бузилиши ва ҳисобдорлик	**IX. Нарушения политики управления конфликтом интересов и подотчетность**
31. Ушбу Сиёсат талабларининг бузилишига йўл қўйилиши мумкин эмас. Ушбу Сиёсат меъёрларининг бузилиши Жамиятнинг Ахлоқ Кодексида назарда тутилган текширув ва интизомий жазо чораларини қўллашга олиб келиши мумкин.	31. Нарушение требований настоящей Политики недопустимо. Нарушения настоящей Политики могут привести к расследованию и дисциплинарным мерам, как это предусмотрено Этическим Кодексом Общества.
32. Бевосита раҳбарлар ҳисобдор ходимлар томонидан ушбу Сиёсатнинг ҳар қандай потенциал бузилиши ҳақида “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига хабар беришлари шарт. Бошқа ходим томонидан ушбу Сиёсатнинг ҳақиқатда ёки эҳтимолий бузилиши тўғрисида хабардор бўлган бошқа барча ходимлар ўз кузатувларини “Ўзбекгеофизика” АЖнинг Ахлоқ Кодексига ҳамда “Қоидабузарликлар ҳақида хабардор қилиш Сиёсати”га мувофиқ “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлимига дарҳол хабар беришлари керак.	32. Все сотрудники, независимо от подчиненности обязаны сообщать о любых возможных нарушениях настоящей Политики ответственными работниками в отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю”. Все остальные сотрудники, которым станет известно о фактическом или потенциальном нарушении настоящей Политики другим сотрудником, должны немедленно сообщить о своих наблюдениях в отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” в соответствии с Кодексом этики АО «Узбекгеофизика» и Политикой информирования.
X. Манфаатлар тўқнашувини бошқариш Сиёсати талабларига амал қилиниши устидан назорат	**X. Контроль за соблюдением требований Политики управления конфликтом интересов**
33. Эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар, барча ходимлар, ушбу Сиёсатнинг талабларига риоя қилиш, шунингдек, ўз манфаатларининг тўқнашуви тўғрисида Жамиятга ўз вақтида ва тўлиқ маълумот бериш бўйича шахсан жавобгар ҳисобланади.	33. Все сотрудники, независимо от занимаемой ими должности, несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Политики, а также предоставление своевременной и полной информации Обществу о конфликте интересов.
34. Мазкур Сиёсат талабларини бузган шахслар белгиланган тартибда жавобгарликка тортилади.	34. Лица, нарушившие требования настоящей Политики, будут привлечены к ответственности в установленном порядке.
35. “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими ушбу Сиёсат талабларига риоя қилинишини таъминлаш бўйича масъул ҳисобланади. “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими Сиёсатнинг илғор тажрибалар асосида такомиллаштириб	35. За обеспечение соблюдений требований настоящей Политики отвечает отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю”. Отдел “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” обеспечивает совершенствование Политики на основе

борилишини таъминлайди.	лучших практик.
36. “Коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс назорати” бўлими Сиёсатни камида икки йилда бир марта ёки заруратга кўра вақти-вақти билан Сиёсатнинг мақсадлари йўлида зарур ўзгаришлар ва қўшимчаларни аниқлаш, шунингдек, амалдаги қонунчилик ҳужжатлари ва ички сиёсатга, Жамиятнинг тартиб-таомилларига мувофиқлигини таъминлаш учун қайта кўриб чиқади.	36. Отделу “По противодействию коррупции и комплаенс-контролю” енобходимо пересматривать Политику не реже одного раза в два года или по мере необходимости на предмет определения необходимых изменений и дополнений к целям Политики, а также для обеспечения соблюдения действующего законодательства и внутренней политики, процедур Общества.

“Ўзбекгеофизика” АЖда
манфаатлар тўқнашувини
бошқариш бўйича
Сиёсатига 1-Илова

Номзод/ходим маълумотномасининг

ТАХМИНИЙ ШАКЛИ

МАЪЛУМОТНОМА

Ф.И.Ш (тўлиқ)

расм

_____ (охирги иш жойида иш бошлаган санаси):

_____ (охирги эгаллаган лавозими)

Туғилган санаси: _____

Туғилган жойи: _____

Миллати: _____

Партиявийлиги: _____

Маълумоти: _____

Тугатган: _____

Таълим мутахассислиги: _____

Илмий даражаси: _____

Илмий унвони: _____

Қандай чет тилларини билади: _____

Ҳарбий (махсус) унвони: _____

Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қандай)?:

Халқ депутатлари, республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлиқ кўрсатилиши лозим):

МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ

_____

_____

_____

_____

(Ф.И.Ш тўлиқ) яқин қариндошлари тўғрисида

МАЪЛУМОТ

Қариндошлик даражаси	Фамилияси, исми, шарифи	Туғилган санаси ва жойи	Иш жойи ва лавозими	Яшаш манзили

(Ф.И.Ш тўлиқ) яқин қариндошлари устав капиталида улушга эга ёки бошқарувида иштирок этаётган юридик шахсларга доир

МАЪЛУМОТЛАР

Юридик шахс номи, рўйхатдан ўтган рақами	Эгалик субъекти ва қариндошлик	Эгалик улуши / бошқарувдаги роли	Юридик шахснинг асосий фаолият тури

Тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этаётган (Ф.И.Ш тўлиқ) ва унга алоқадор шахсларга* доир

МАЪЛУМОТЛАР

Тижорат ташкилоти номи, рўйхатдан ўтган рақами	Эгалик улуши

* Алоқадор шахслар рўйхати ходим устав капиталида иштирок этаётган ташкилот ҳақидаги очиқ манбалардан олинади

Приложение 1 к Политике по управлению конфликтами интересов в АО «Узбекгеофизика»

ТИПОВАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ

на кандидата/сотрудника

(СПРАВКА ОБЪЕКТИВКА)

Ф.И.О (полностью)

фото

_____ (дата начала работы по последнему месту работы):

_____ (последняя занимаемая должность)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Национальность: _____

Партийность: _____

Образование: _____

Выполнил: _____

Специальность образования: _____

Ученая степень: _____

Ученое звание: _____

Какими иностранными языками владеет: _____

Воинское (специальное) звание: _____

Награжден государственными наградами (какими)?:

Член Совета народных депутатов, республиканских, областных, городских, районных или иных выборных органов (указать полностью):

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

_____

_____

_____

_____

ИНФОРМАЦИЯ

о близких родственниках (Ф.И.О полностью)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место работы и должность	Адрес проживания

ИНФОРМАЦИЯ

на юридических лиц, близкие родственники которых имеют долю в уставном капитале или участвуют в его управлении (Ф.И.О полностью)

Название юридического лица, регистрационный номер	Предмет владения и родства	Доля собственности/роль в управлении	Основной вид деятельности юридического лица

ИНФОРМАЦИЯ

о лицах, участвующих в уставном капитале коммерческих организаций и связанных с ними лицах* (Ф.И.О. полностью)

Название коммерческой организации, регистрационный номер	Доля владения

* Перечень связанных лиц получен из открытых источников об организации, в уставном капитале которой участвует работник.

“Ўзбекгеофизика” АЖда
манфаатлар тўқнашувини
бошқариш бўйича
Сиёсатига
2-Илова

Ишга қабул қилинаётганида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисидаги аризанинг
НАМУНАВИЙ ШАКЛИ

Ф.И.Ш (тўлиқ) _____

Номзод даъвогарлик қилаётган

таркибий бўлинма номи _____

Номзод даъвогарлик қилаётган лавозим _____

Тўлдирилган сана _____

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:

яқин қариндошлар – қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўгай ака-ука ва опа-сингиллари.

алоқадор шахслар – Жамиятлик ходими билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик Жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

мансабдор шахс – доимий, вақтинча ёки махсус ваколат бўйича тайинланадиган ёки сайланадиган, ҳокимият вакили вазифаларини бажарадиган ёхуд давлат органларида, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органларида, мулк шаклидан қатъи назар, корхоналарда, муассасаларда, ташкилотларда ташкилий-бошқарув, маъмурий-хўжалик вазифаларини амалга оширадиган ва юридик аҳамиятга эга ҳаракатларни содир этишга ваколат берилган шахс;

манфаатлар тўқнашуви –ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, Жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги – ходим томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш доирасида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, мулкий, молиявий, сиёсий ва бошқа манфаатлари).

1.	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар “Ўзбекгеофизика” АЖда ишлаётган бўлса, уларнинг лавозимини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг ***(агар улар ишламаса, “йўқ” деб ёзинг).***
	Ҳа / Йўқ
	Изоҳлар:
2.	Бошқарув органи (бошқарув, кузатув кенгаши ва ҳ.к.) ходими, аъзоси, бирон бир ташкилот директори ёки вакилимисиз? Жавоб бераётганингизда ташкилий-ҳуқуқий ва мулкий шакли, шунингдек мазкур ташкилотлардан қандайдир компенсация олишингиздан қатъий назар ҳар қандай ташкилот, тижорат ва нотижорат ташкилотларидаги ўрнингизни ҳисобга олинг. ***(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва улардаги ўрнингиз (лавзоимингиз)ни кўрсатиб ўтинг.***
	Ҳа / Йўқ
	Изоҳлар:
3.	Сизда/яқин қариндошларингизда бирон бир ташкилотларда қандайдир молиявий манфаатдорлиги борми (жумладан, устав капиталида иштирок этиш, акция ва облагацияларга эгалик қилиш) ёки Сиз бошқа тарзда бундай ташкилотлар қарорларига таъсир кўрсата оласизми? (агар сиз ҳар қандай ташкилотнинг оммавий муомалада бўлмаган акциялари ёки устав капиталидаги улуши ёки ҳар қандай ташкилотнинг Республика фонд биржаси ёки бошқа фонд биржасининг оммавий муомаласида бўлган қимматбаҳо қоғозларининг 5 ва ундан кўп фоизига эгалик қилсангиз) ***(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва Сизнинг улардаги манфаатингиз тури, устав капиталидаги иштирокингиз улуши, акцияларга эгалик қилиш ва ҳ.к.ларни кўрсатиб ўтинг.)***
	Ҳа / Йўқ
	Изоҳлар:
4.	Яқин қариндошларингиз ва/ёки сизга алоқадор шахслар давлат органлари ва ташкилотларида, уларнинг ҳудудий ва таркибий бўлинмаларида муассасаларида ишлайдими? ***(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини белгиланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, «Изоҳлар» сатрида бундай қариндош(лар), алоқадор шахс (лар)нинг ФИШ, унинг (уларнинг) лавозими ва бўлинмаси/бўлими/бошқармасини қайд этган ҳолда аниқ иш жойини кўрсатиб ўтинг.)***
5.	**Ҳа / Йўқ**
	Изоҳлар:
6.	Яқин қариндошларингиз бошқарув органлари (бошқарув, кузатув кенгаши, ва ҳ.к.) ходими, аъзоси, ташкилот директори ёки вакилими? Жавоб бераётганингизда ташкилий-ҳуқуқий ва мулкий шакли, шунингдек мазкур ташкилотлардан қандайдир компенсация олишидан қатъий назар уларнинг ҳар қандай ташкилот, тижорат ва

	нотижорат ташкилотларидаги ўрнини ҳисобга олинг. ***(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида барча тегишли ташкилотлар номи ва яқин қариндошингизнинг улардаги ўрни (лавзоимлари)ни кўрсатиб ўтинг.)***
	Ҳа / Йўқ
	Изоҳлар:
7.	Яқин қариндошларингиз давлат органларининг мансабдор шахси ҳисобланадими? ***(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида бундай қариндошингиз (ларингиз)нинг ФИШ), унинг (уларнинг) лавозими ва ташкилот номини кўрсатиб ўтинг.)***
	Ҳа / Йўқ
	Изоҳлар:
8.	Давлат органлари ва ташкилотларида ишлаш давомида маълум бўлган махфий ёки тижорат сири ҳисобланган ахборотдан шахсий манфаатларингиз, яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар манфаатлари йўлида фойдаланганмисиз (жумладан, қандайдир жисмоний шахс ёки ташкилотга ошкор қилганмисиз)? ***(Изоҳ: «Ҳа» ёки «Йўқ» жавобларини танланг; агар жавобингиз «Ҳа» бўлса, изоҳлар сатрида бу ҳақида батафсил ёзинг)***
	Ҳа / Йўқ
	Изоҳлар:
9.	Тергов остида бўлганмисиз ёки Суд жавобгарлигиґа тортилґанмисиз, қачон ва ким томонидан? Жиноят кодексининг қайси моддаси билан, қандай қарор қабул килинган?
	Ҳа / Йўқ
	Изоҳлар:
	Зарур топсангиз, ҳар қандай қўшимча маълумотни кўрсатинг
	Изоҳлар:
10.	Манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган бошқа шарт-шароитлар мавжуд бўлса, уларни кўрсатиб ўтинг
	Изоҳлар:
	Зарур топсангиз, ҳар қандай қўшимча маълумотни кўрсатинг
	Изоҳлар:

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд/мавжуд эмас (тегишли жавобнинг тагини чизинг).
- Мен ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийлигига ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли ҳуқуқ-тартибот органлари томонидан текширилишига розилик билдираман.
- Жамиятда манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги Сиёсат талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир

қиладиган **янги ҳолатлар тўғрисида** Жамиятга дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

_____	_____	_____
(Ф.И.Ш)	(имзо)	(сана)

Политика по управлению
конфликтом интересов
в АО «Узбекгеофизика»
Приложение 2

Заявление о наличии/отсутствии конфликта интересов при трудоустройстве
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Ф.И.Ш (полная) _____

Кандидат подает заявку

наименование структурного подразделения _____

Должность, на которую претендует кандидат _____

Дата заполнения _____

В данном приложении используются следующие термины:

Близкие родственники – лица, связанные кровным или божественным родством, то есть родители, биологические и сводные братья и сестры, супруг, дети, в том числе усыновленные, бабушки, дедушки, внуки, а также родители супругов, матери, полнородные и сводные братья и сестры.

связанные стороны - Лица, участвующие в уставном капитале коммерческих организаций с государственным служащим, за исключением случаев, когда они владеют менее чем пятью процентами акций акционерных обществ, акции которых находятся в публичном обращении на Республиканской фондовой бирже;

Должностное лицо - назначаемое или избираемое на постоянной, временной или специальной основе, исполняющее обязанности представителя органов власти или выполняющее организационно-управленческие, административно-хозяйственные обязанности в государственных органах, органах самоуправления граждан, независимо от формы собственность, на предприятиях, в учреждениях, организациях и юридических лицах, уполномоченных на совершение важных действий;

конфликт интересов - личный (прямой или косвенный) интерес работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должности или служебных обязанностей, а конфликт возникает или возникает между личным интересом и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или указать возможную ситуацию;

личная заинтересованность работника - личная заинтересованность в виде денег, материальных или нематериальных ценностей, иного имущества, богатств и благ, которая может повлиять на надлежащее исполнение работником своей должности или служебных обязанностей его близкими родственниками или лицами, связанными с работником в пределах объем выполнения своих служебных обязанностей возможность получения выгоды (личные, общественные, имущественные, финансовые, политические и другие интересы).

1.	Если Ваши близкие родственники или связанные лица находятся в АО «Узбекгеофизика» если работают, укажите их должность и структурное подразделение ***(если не работают, напишите «нет»).***
	Да нет
	Примечания:
2.	Вы являетесь сотрудником, членом, директором или представителем органа управления (правления, наблюдательного совета и т. д.)? При ответе учитывайте свое положение в

	какой-либо организации, коммерческой или некоммерческой, независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, а также получаете ли вы какое-либо вознаграждение от этих организаций. ***(Примечание: выберите ответы «Да» или «Нет»; если ваш ответ «Да», укажите в строке комментариев наименование всех соответствующих организаций и свою должность (должность) в них.***
	Да нет
	Примечания:
3.	Имеете ли вы/ваши близкие родственники финансовую заинтересованность в каких-либо организациях (в том числе участие в уставном капитале, владение акциями и облигациями) или можете ли вы иным образом влиять на решения таких организаций? (если вы владеете 5% и более непублично обращающихся акций или долей в уставном капитале какой-либо организации, либо 5% и более публично обращающихся ценных бумаг любой организации на Республиканской фондовой бирже или другой фондовой бирже) ***(Примечание: отметьте «Да» или «Нет»; если «Да», укажите в строке «Примечания» названия всех соответствующих организаций и характер вашего участия в них, вашу долю в акционерном капитале, владение акциями и т. д.)***
	Да нет
	Примечания:
4.	Работают ли ваши близкие родственники и/или лица, связанные с вами, в государственных органах и организациях, в их территориальных и структурных подразделениях? ***(Примечание: Отметьте ответы «Да» или «Нет»; если ваш ответ «Да», в строке «Примечания» укажите ФИШ такого родственника(ов), связанного лица(лиц), его должность и ведомство. /department/management указать точное место работы.)***
5.	**Да нет**
	Примечания:
6.	Являются ли Ваши близкие родственники сотрудником, членом, директором или представителем органов управления (правления, наблюдательного совета и т.п.) ? При ответе учитывайте организационно-правовую и имущественную форму, а также свое положение в какой-либо организации, коммерческих и некоммерческих организациях, независимо от того, получают ли они какое-либо вознаграждение от этих организаций . ***(Примечание: выберите ответы «Да» или «Нет»; если ваш ответ «Да», укажите в строке комментариев название всех соответствующих организаций и должность(и) вашего близкого родственника в них.)***
	Да нет
	Примечания:
7.	Ваши близкие родственники являются должностными лицами государственных органов? ***(Примечание: выберите ответы «Да» или «Нет»; если ваш ответ «Да», укажите в строке комментария ФИШ такого родственника(ов), его должность и название***

	организации.)
	Да нет
	Примечания:
8.	Использовали ли вы конфиденциальную или коммерческую тайну, полученную вами при работе в государственных органах и организациях, в своих личных интересах, интересах ваших близких родственников или связанных с ними лиц (в том числе если вы разглашали ее какому-либо физическому лицу или организации)? ***(Примечание: выберите Да или Нет; если да, напишите подробности об этом в строке комментариев)***
	Да нет
	Примечания:
9.	Подвергались ли вы расследованию или уголовному преследованию, когда и кем? По какой статье УК какое решение должно быть принято?
	Да нет
	Примечания:
	Пожалуйста, предоставьте любую дополнительную информацию по мере необходимости
	Примечания:
10.	Если имеются иные обстоятельства, которые могут привести к конфликту интересов, просьба указать их.
	Примечания:
	Пожалуйста, предоставьте любую дополнительную информацию по мере необходимости
	Примечания:

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю следующее:

- У меня есть/нет конфликта интересов (нужный ответ подчеркнуть).
- Я согласен с тем, что информация, содержащаяся в настоящем заявлении, является полной и достоверной и что эта информация будет проверена соответствующими правоохранительными органами.
- обязуюсь немедленно уведомлять Общество о **новых обстоятельствах** , влияющих на достоверность любого заполненного мной заявления .

_____ _____ _____

(Ф.И.Ш) (подпись) (дата)

“Ўзбекгеофизика” АЖда
манфаатлар тўқнашувини
бошқариш Сиёсатига
3-Илова

Йиллик декларацияни тўлдириш вақтида ёки ротация/лавозимга тайинланишда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисидаги (Декларация) АРИЗА

ФИО (тўлиқ)	
Бўлинма (бўлим/бошқарма)	
Бўлинма(бўлим/бошқарма) рахбарининг Ф.И.Ш.	
Коррупцияга қарши курашиш сиёсати, Одоб-ахлоқ кодекси, Манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича Сиёсат билан танишдим (имзо)	
Тўлдирилган сана	

Ҳақиқий ёки эҳтимолий манфаатлар тўқнашувидан хабардор бўлган “Ўзбекгеофизика” АЖнинг ҳар бир ходими бу ҳақда маълумотларни ўз фаолияти доирасида бирор-бир хатти-ҳаракат амалга оширилишидан олдин ошкор қилиши шарт.

Шаклни тўлдириб, “Ўзбекгеофизика” АЖ ходими ошкор қилиш пайтида унга маълум бўлган барча маълумотларни тақдим этиш мажбуриятини ўз зиммасига олиб, маълумотларнинг ўз вақтида тақдим қилинмаслиги, тўлиқсиз ёки нотўғри ошкор қилиниши интизомий жазо чораларини қўллашга олиб келиши мумкинлигини тушунади.

Ушбу шаклнинг мақсадлари учун қуйидаги тушунчалар қўлланилади:

Яқин қариндошлар – ходимнинг ота-онаси, туғишган ва ўгай ака-укалари ва опа-сингиллари, эри (хотини), фарзандлари, шу жумладан фарзандликка олинганлар, боболари, бувилари, неваралари, шунингдек эрнинг (хотиннинг) ота-онаси, туғишган ва ўгай ака-укалари ва опа-сингиллари.

Манфаатлар тўқнашуви - ходимнинг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлиги унинг лавозим ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда ходимнинг шахсий манфаатдорлиги билан Жамиятнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият. Жамият манфаатлар тўқнашувини қуйидагиларга ажратади:

- шахсий манфаатдорлик - ходимнинг ва/ёки унинг яқин қариндошининг ўзи ва/ёки унинг яқин қариндошлари томонидан пул маблағларини, бошқа мол-мулкни, жумладан, мулкий ҳуқуқларни, мулкий тусдаги хизматларни, бажарилган иш натижаларини ёхуд бошқа бирон бир нафни (устунлик) олиш имконияти билан боғлиқ бўлган манфаатдорлик.

- давлат мансабдор шахси:

- Ўзбекистон Республикасининг ёки хорижий давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи ёки суд ҳокимияти органида тайинланган ёки сайланадиган лавозимни эгаллаган ҳар қандай шахс;

- Ўзбекистон Республикаси ёки хорижий давлат, жумладан, давлат органи, корхона ёки муассаса учун давлат функцияларини бажарадиган ҳар қандай шахс;

- ҳар қандай мансабдор шахс ёки халқаро ташкилот вакили;

- сиёсий арбоблар, сиёсий партияларнинг мансабдор шахслари, жумладан, сиёсий лавозимларга номзодлар.

Манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш учун саволлар	
1.	**Бирор-бир бошқа ташкилотнинг ходими, бошқарув органларининг (бошқаруви, кузатув кенгаши, директорлар кенгаши ва бошқалар) аъзоси, (тижорат ёки нотижорат ташкилоти) директори ёки вакилимисиз? Илтимос, жавоб бераётганда ташкилий-ҳуқуқий шакли ва мулк шаклидан қатъи назар, ҳар қандай тижорат ва нотижорат ташкилотдаги лавозимларни, шунингдек, ушбу ташкилотларда қандайдир (моддий ёки номоддий) компенсация олаётган ёки олмаётганлигингизни ҳисобга олинг.** *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида барча тегишли ташкилотларнинг номларини ва улардаги лавозимларингизни кўрсатинг.)*
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:
2.	**Сизнинг бирор-бир ташкилотда молиявий манфаатдорлигингиз борми (шу жумладан, устав капиталида иштирок этиш (тижорат ва нотижорат ташкилотларида), акциялар ва облигацияларга эгалик қилиш) ёки Сиз ушбу ташкилотларнинг қарорларига бошқа йўллар билан таъсир қила оласизми?** (бирор-бир ташкилотнинг устав капиталидаги очиқ муомалада бўлмаган акциялари ёки улушларига ёхуд бирор-бир ташкилотнинг “Тошкент” Республика фонд биржасида ёки бошқа ҳар қандай фонд биржасида очиқ муомаладаги 5% ёки ундан ортиқ қимматли қоғозларига эгалик қилсангиз, кўрсатинг). *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида барча тегишли ташкилотларнинг номини ва улардаги манфаатдорлигингиз турини, устав капиталидаги улушингизни, акцияларингизни ва бошқаларни кўрсатинг.)*
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:
3.	**“Ўзбекгеофизика” АЖнинг ҳамкорлари ва/ёки контрагентларидан қарз маблағлари, кафолатлар ва кафилликлар олганмисиз** (молия институтлари томонидан оммабоп (ёки корпоратив) шартларда берилган кредитлар ва кафолатлар бундан мустасно)? *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида барча тегишли ташкилотларнинг номларини кўрсатинг.)*
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:

4.	**Сизнинг яқин қариндошларингиз “Ўзбекгеофизика”АЖда ёки унинг таркибий бўлинмаларида ишлайдими? Шунингдек, сизнинг ўзингиз тармоқ корхоналардан молиявий маблағлар олиб турасизми?** *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида бундай қариндош (лар) нинг исмини, унинг (уларнинг) лавозимини ва аниқ иш жойини - бўлинма / бўлим / бошқармани кўрсатинг.)*
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:
5.	**Сизнинг яқин қариндошларингиз “Ўзбекгеофизика” АЖнинг контрагентлари/ишбилармон шериклари ёки ҳамкори бўлган ташкилотларда ишлайдиларми (**илтимос, жавобингизни Давлат геология қўмитаси, унинг контрагентлари, ишбилармон шериклари фаолияти тўғрисидаги умумий маълумотларингиз асосида беринг)? *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида бундай қариндош (лар) нинг тўлиқ исм-шарифини, ташкилотнинг номини, унинг (уларнинг) лавозимини ёки молиявий манфаатдорлик турини кўрсатинг.)*
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:
6.	**Сизнинг яқин қариндошларингизда “Ўзбекгеофизика” АЖнинг контрагентлари/ишбилармон шериклари/ҳамкорлари бўлган ташкилотларда бирор-бир молиявий манфаатдорлик борми (**илтимос, жавобингизни **“Ўзбекгеофизика” АЖ**, унинг контрагентлари, ишбилармон шериклари ва ҳамкорлари фаолияти тўғрисидаги умумий маълумотларингиз асосида беринг**) ёки Сизнинг яқин қариндошларингиз ушбу ташкилотларнинг қарорларига бошқа йўллар билан таъсир қила оладими?** (бирор-бир ташкилотнинг устав капиталидаги очиқ муомалада бўлмаган акциялари ёки улушларига ёхуд бирор-бир ташкилотнинг "Тошкент" Республика фонд биржасида ёки бошқа ҳар қандай фонд биржасида очиқ муомаладаги 5% ёки ундан ортиқ қимматли қоғозларига эгалик қилсангиз, кўрсатинг) *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида бундай қариндош (лар) нинг тўлиқ исм-шарифини, ташкилотнинг номини, унинг (уларнинг) лавозимини ёки молиявий манфаатдорлик турини кўрсатинг.)*
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:
7.	**Сизнинг яқин қариндошларингиз давлат мансабдор шахслари, жумладан, “Ўзбекгеофизика” АЖ устидан назорат функцияларини** (Давлат геология ва минерал ресурслар Қўмитаси, Жамиятлар Маҳкамаси, “Саноат хавфсизлиги” ДК ва ҳ.к.**) амалга оширадиган давлат мансабдор шахсларими?** *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида бундай қариндош(лар)нинг исмини, унинг(уларнинг) лавозимини ва*

	ташкилот номини кўрсатинг.)
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:
8.	**“Ўзбекгеофизика” АЖ номидан (**қарор қабул қилувчи, етказиб бериш/хизмат кўрсатиш шартномасининг бажарилиши учун масъул бўлган, бажарилган ишларнинг қабул қилинганлигини тасдиқловчи, тўлов ҳужжатлари расмийлаштирилиши ёки тасдиқланиши, уларнинг тўлов тизимларидан ўтказилишини тасдиқлаш учун масъул шахс сифатида ва ҳ.к.**) шахсий молиявий манфаатдорлигингиз бўлган бирор-бир битимда иштирок этганмисиз?** *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонини тафсилотлар билан тўлдиринг).*
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:
9.	**Сиз қачондир пул ёки бошқа моддий бойликлар, совғалар ва/ёки хизматлар олганмисиз (**масалан, бирон бир компания ёки ташкилотлардан **“Ўзбекгеофизика” АЖ** билан ҳар қандай шаклда битим тузишда кўмак учун мукофот тарзида**)?** *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида тафсилотларни кўрсатинг.)*
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:
10.	**Сиз қачондир “Ўзбекгеофизика” АЖ ва бошқа ташкилот ёки давлат органи ва муассасаси ўртасидаги муносбатлар ноқонуний ёки ахлоқсиз равишда таъсир этувчи деб талқин қилиниши мумкин бўлган жараённи амалга оширганмисиз, “Ўзбекгеофизика” АЖ томонидан тўловлар ўтказишга, рухсат берувчи ҳужжатларнинг рамсийлаштиришни тезлаштириш бўйича илтимос қилганмисиз** (масалан, Давлат геология қўмитаси томонидан кўрсатилган хизматлар учун контрагентга амалдаги қонунчилик талабларида ушбу хизматларга тўланиши керак бўлган пул миқдоридан кўпроқ бўлган пул, мукофот олиш, давлат мансабдор шахсига лицензия/рухсатнома олиш ёрдам бериш)? *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида тафсилотларни кўрсатинг.)*
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:
11.	**“Ўзбекгеофизика” АЖдаги хизмат мавқеингиздан ва/ёки “Ўзбекгеофизика” АЖдаги фаолиятингиздан келиб чиқадиган амалий имкониятларингиздан шахсий манфаатларингиз ва/ёки яқин қариндошларингиз манфаатлари учун**

	фойдаланганмисиз? *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида тафсилотларни кўрсатинг.)*
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:
12.	**“Ўзбекгеофизика” АЖда фаолият юритаётганингиз давомида маълум бўлган махфий ёки тижорат сири ҳисобланган ахборотдан шахсий манфаатларингиз, яқин қариндошларингиз ёки алоқадор шахслар манфаатлари йўлида фойдаланганмисиз (жумладан, қандайдир жисмоний шахс ёки ташкилотга ошкор қилганмисиз)?** (жумладан режалар, дастурлар, молиявий маълумотлар, фойдали қазилмлари заҳиралари, формулалар, технологиялар ва бошқалар) фойдаланганмисиз (шу жумладан, уларни бирор-бир жисмоний шахс, компания ёки ташкилотга). *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида тафсилотларни кўрсатинг.)*
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:
13.	**“Ўзбекгеофизика” АЖнинг “Коррупцияга қарши курашиш Сиёсати”, Ахлоқ Кодекси, “Манфаатлар тўқнашувини бошқариш Сиёсати, “Совғалар бериш ва олиш Сиёсати”да белгиланган тамойиллари ҳамда талабларига риоя қилганмисиз?** *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида тафсилотларни кўрсатинг.)*
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:
14.	**“Ўзбекгеофизика” АЖ ходимлари томонидан унинг Ахлоқ Кодекси ва коррупцияга қарши курашиш бўйича ички ҳужжатларининг бузилганлиги ҳақида хабардормисиз ёки бузилганлиги ҳақида гумонингиз борми?** *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар" майдонида тафсилотларни кўрсатинг.)*
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:
15.	**Сиз ва “Ўзбекгеофизика” АЖ ўртасида манфаатлар тўқнашувини юзага келтириши мумкин бўлган бошқа хатти-ҳаракатлар, муносабатлар, келишувлар, битимлар ёки бошқа фактлар (ёки шубҳалар) тўғрисида хабардормисиз?** *(Изоҳ: "Ҳа" ёки "Йўқ" жавобини белгиланг, агар жавобингиз "Ҳа" бўлса, "Шарҳлар"*

	майдонида вазиятни батафсил изоҳланг.)
	Ха/Йўқ
	Шарҳлар:

Ушбу аризага имзо чекиб, мен қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келиши мумкин бўлган сабаблар мавжуд /мавжуд эмас (тегишли жавобнинг тагини чизинг).

- Ушбу шаклда кўрсатган маълумотларим тўлиқ ва ишончли бўлиб, мен улар “Ўзбекгеофизика” АЖ томонидан йиғилиши, қайта ишланиши ва сақланишига розилик билдираман.

- Маълумотлар ўзгарган тақдирда, мен айтган, тўлдирган аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган янги ҳолатлар тўғрисида “Ўзбекгеофизика” АЖ дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

_____ _____ «____»_____ _____20__г.

(Ф.И.Ш.) *(имзо)* *сана*

Политика по управлению
конфликтом интересов
в АО «Узбекгеофизика»
Приложение 3

О наличии/отсутствии конфликта интересов на момент заполнения годовой декларации или при ротации/назначении (Декларация)
ПРИЛОЖЕНИЕ

ФИО (полностью)	
Подразделение (отдел/управление)	
ФИО руководителя (отдела/управления)	
с Антикоррупционной политикой, Кодексом поведения, Политикой управления конфликтами интересов (подпись)	
Дата заполнения	

Каждый работник АО «Узбекгеофизика», которому известно о реальном или возможном конфликте интересов, обязан раскрыть информацию о нем, прежде чем предпринимать какие-либо действия в рамках своей деятельности.

Заполняя форму, работник АО «Узбекгеофизика» берет на себя обязательство предоставить всю известную ему на момент раскрытия информацию, и понимает, что несвоевременное предоставление информации, неполное или неправильное раскрытие может привести к применению дисциплинарного взыскания. меры.

Для целей настоящей формы применяются следующие определения:

Близкие родственники - родители работника, биологические и сводные братья и сестры, муж (жена), дети, в том числе усыновленные, бабушки, дедушки, внуки, а также родители мужа (жены), биологические и сводные братья - братья и сестры.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личный (прямой или косвенный) интерес работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своей должности или служебных обязанностей, а также возникает или может возникнуть конфликт между личным интересом работника и правами и законными интересами работника. Общество. Общество делит конфликты интересов на:

- личный интерес - с возможностью получения денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, имущественных услуг, результатов выполненной работы или иной выгоды самим работником и (или) его близким родственником и (или) корыстной заинтересованностью его близких родственников.

- должностное лицо:

- любое лицо, занимающее назначаемую или выборную должность в законодательной, исполнительной или судебной власти Республики Узбекистан или иностранного государства;

- любое лицо, выполняющее государственные функции для Республики Узбекистан или иностранного государства, в том числе государственный орган, предприятие или учреждение;

- любое должностное лицо или представитель международной организации;

- политические деятели, должностные лица политических партий, в том числе кандидаты на политические должности.

Вопросы о раскрытии конфликта интересов	
1.	**Вы являетесь сотрудником, членом органов управления (правления, наблюдательного совета, совета директоров и т.п.), директором или представителем (коммерческой или некоммерческой организации) другой организации? При ответе просим учитывать наличие должностей в любой коммерческой или некоммерческой организации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также от того, получаете ли вы какое-либо (материальное или нематериальное) вознаграждение от этих организаций.** *(Примечание: отметьте «Да» или «Нет»; если «Да», укажите названия всех соответствующих организаций и ваши должности в них в поле «Комментарии».)*
	Да нет
	Комментарии:
2.	**Имеете ли вы финансовую заинтересованность в какой-либо организации (в том числе участие в уставном капитале (в коммерческих и некоммерческих организациях), владение акциями и облигациями) или можете ли вы иными способами влиять на решения этих организаций?** (укажите, владеете ли вы 5% и более публично обращающихся акций или долей в уставном капитале какой-либо организации или 5% и более публично обращающихся ценных бумаг любой организации на Республиканской фондовой бирже «Ташкент» или любой другой фондовой бирже) . *(Примечание: отметьте «Да» или «Нет», если да, укажите в поле «Комментарии» названия всех соответствующих организаций и характер вашего участия в них, вашу долю в акционерном капитале, акции и т. д.)*
	Да нет
	Комментарии:
3.	**Получали ли вы кредиты, гарантии и поручительства от партнеров и/или контрагентов АО «Узбекгеофизика»** (за исключением кредитов и гарантий, предоставленных финансовыми организациями на публичных (или корпоративных) условиях)? *(Примечание: отметьте «Да» или «Нет», и если да, укажите названия всех соответствующих организаций в поле «Комментарии».)*
	Да нет
	Комментарии:
4.	**Ваши близкие родственники работают в АО «Узбекгеофизика» или входящих в его состав подразделениях? Кроме того, получаете ли вы финансирование от**

	партнеров? *(Примечание: Отметьте ответ «Да» или «Нет», если ваш ответ «Да», укажите имя такого родственника(ов), его (их) должность и точное место работы – отделение/отдел/отдел в поле «Комментарии».*
	Да нет
	Комментарии:
5.	**Работают ли Ваши близкие родственники в организациях, являющихся контрагентами/деловыми партнерами или партнерами АО «Узбекгеофизика» (** дайте ответ, исходя из Ваших общих сведений о деятельности Госкомгеологии, его контрагентов, деловых партнеров)? *(Примечание: отметьте «Да» или «Нет», если да, укажите в поле «Комментарии» полное имя такого родственника(ов), название организации, его/ее должность или тип финансового интереса.)*
	Да нет
	Комментарии:
6.	**Имеют ли ваши близкие родственники финансовую заинтересованность в организациях, являющихся контрагентами/деловыми партнерами/партнерами АО «Узбекгеофизика» (** ответ дайте , исходя из ваших общих сведений о деятельности **АО «Узбекгеофизика»** , его контрагентах, деловых партнерах и партнерах **) или ваши близкие родственники состоят в этих организациях и могут влиять на их решения другими способами?** (укажите, владеете ли вы 5 и более процентами публично обращающихся акций или долей в уставном капитале какой-либо организации либо 5 и более процентами публично обращающихся ценных бумаг любой организации на Республиканской фондовой бирже «Ташкент» или любой другой фондовой бирже) *(Примечание: отметьте «Да» или «Нет», если да, укажите в поле «Комментарии» полное имя такого родственника(ов), название организации, его/ее должность или тип финансового интереса.)*
	Да нет
	Комментарии:
7.	**Являются ли Ваши близкие родственники государственными должностными лицами, в том числе государственными должностными лицами, осуществляющими контрольные функции в отношении АО «Узбекгеофизика»** (Госкомгеология и минеральные ресурсы, Палата общественных организаций, ДК «Промышленная безопасность» и др.)? *(Примечание: отметьте «Да» или «Нет», если да, укажите имя такого родственника(ов), его должность(и) и название организации в поле «Комментарии».)*
	Да нет

	Комментарии:
8.	**От имени АО «Узбекгеофизика» (** как лицо, принимающее решения, ответственное за исполнение договора поставки/услуги, как лицо, ответственное за подтверждение приемки выполненных работ, выдачу или подтверждение платежных документов, подтверждение их передачи через платежные системы, и т. д.) личные **финансовые Участвовали ли вы когда-нибудь в сделке, которая вас интересовала?** *(Примечание: выберите «Да» или «Нет», если да, введите данные в поле «Комментарии»).*
	Да нет
	Комментарии:
9.	**Получали ли вы когда-либо деньги или другие материальные блага, подарки и/или услуги (** например, от какой-либо компании или организации в виде вознаграждения за содействие в заключении сделки с **АО «Узбекгеофизика»** в любой форме **)?** *(Примечание. Отметьте «Да» или «Нет», если да, укажите подробности в поле «Комментарии».)*
	Да нет
	Комментарии:
10.	**Осуществляли ли вы когда-либо процесс, который можно было бы истолковать как незаконное или аморальное влияние на отношения между АО «Узбекгеофизика» и другой организацией или государственным органом и учреждением, требовали ли вы выплаты от АО «Узбекгеофизика», для ускорения оформления разрешительных документов (например,** Для услуги, оказанные Госкомгеологией контрагенту сверх суммы денег, которая должна быть оплачена за эти услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, для получения вознаграждения, для оказания помощи должностному лицу в получении лицензии/разрешения) ? *(Примечание. Отметьте «Да» или «Нет», если да, укажите подробности в поле «Комментарии».)*
	Да нет
	Комментарии:
11.	**Использовали ли вы свое положение в АО «Узбекгеофизика» и/или практические возможности, возникающие от вашей деятельности в АО «Узбекгеофизика», в своих личных интересах и/или интересах ваших близких родственников?** *(Примечание. Отметьте «Да» или «Нет», если да, укажите подробности в поле «Комментарии».)*

	Да нет
	Комментарии:
12.	**Использовали ли вы конфиденциальную информацию или информацию, составляющую коммерческую тайну, полученную вами в ходе работы в АО «Узбекгеофизика», в своих личных интересах, интересах ваших близких родственников или связанных с ней лиц (в том числе если вы раскрыли ее какому-либо физическому лицу или организации)?** (включая планы, программы, финансовую информацию, запасы полезных ископаемых, формулы, технологии и т. д.), которые вы использовали (в том числе любому лицу, компании или организации). *(Примечание. Отметьте «Да» или «Нет», если да, укажите подробности в поле «Комментарии».)*
	Да нет
	Комментарии:
13.	**Соблюдали ли вы принципы и требования АО «Узбекгеофизика» «Антикоррупционная политика», Кодекса этики, «Политики управления конфликтом интересов», «Политики дарения и получения подарков»?** *(Примечание. Отметьте «Да» или «Нет», если да, укажите подробности в поле «Комментарии».)*
	Да нет
	Комментарии:
14.	**Известно ли вам о нарушении сотрудниками АО «Узбекгеофизика» Кодекса этики и внутренних документов по противодействию коррупции или вы подозреваете, что они были нарушены?** *(Примечание. Отметьте «Да» или «Нет», если да, укажите подробности в поле «Комментарии».)*
	Да нет
	Комментарии:
15.	**Известно ли вам о других действиях, отношениях, соглашениях, сделках или других фактах (или подозрениях) между вами и АО «Узбекгеофизика», которые могут создать конфликт интересов?** *(Примечание: отметьте ответ «Да» или «Нет», если ваш ответ «Да», подробно объясните ситуацию в поле «Комментарии».)*
	Да нет
	Комментарии:

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

- У меня есть/нет причин, которые могут привести к конфликту интересов (подчеркнуть соответствующий ответ).

- Информация, предоставленная мною в данной форме, является полной и достоверной, и я согласен с тем, что она будет собираться, обрабатываться и храниться АО «Узбекгеофизика».

- В случае изменения информации обязуюсь немедленно сообщить АО «Узбекгеофизика» о новых обстоятельствах, влияющих на достоверность заполненного мной заявления.

_____ _____ «____» _____20__г.

(Ф.И.О.) (подпись) дата

“Ўзбекгеофизика” АЖда
манфаатлар тўқнашувини
бошқариш Сиёсатига
4-Илова

Манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобга олиш РЕЕСТРИ

Т/р	Маълумот олинган сана	Манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган ходимнинг Ф.И.Ш	Ташкилот таркибий тузилмаси ва ходимининг лавозими	Манфаатлар тўқнашувининг предмети	Манфаатлар тўқнашувининг тури (ҳақиқий ёки потенциал)	Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича чоралар	Одоб-ахлоқ комиссия йиғилиш баённомаси рақами ва санаси, Инсон ресурсларини ривожлантириш ва бошқариш бўлими томонидан қабул килинган қарор реквизитлари	Белгиланган чораларнинг амалга оширилиши устидан назорат қилиш бўйича масъул шахс
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

Политика по управлению
конфликтом интересов
в АО «Узбекгеофизика»
Приложение 4

Рассмотрение ситуаций конфликта интересов
РЕЕСТР

Т/р	Дата получения информации	Ф.И.О сотрудника с конфликтом интересов	Организационная структура и должность сотрудника	Предмет конфликта интересов	Тип конфликта интересов (фактический или потенциальный)	Меры по регулированию конфликта интересов	Номер и дата протокола заседания комиссии по этике, реквизиты решения, принятого Департаментом развития и управления человеческими ресурсами.	Лицо, ответственное за контроль за выполнением указанных мер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

“Ўзбекгеофизика” АЖда
манфаатлар тўқнашувини
бошқариш Сиёсатига
5-Илова

_____ га
бевосита раҳбарнинг Ф.И.Ш тўлиқ
_____ дан
Ф.И.Ш тўлиқ
_____
бўлими, лавозими
_____
алоқа телефон рақами

Манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши эҳтимоли ҳақида
Х А Б А Р Н О М А

“Ўзбекгеофизика” АЖнинг 20___ йил “____” _____ даги “____” сон буйруғига асосан мен,
_____
(Ф.И.Ш, лавозими)
сизга манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш эҳтимоли ҳақида қуйидагиларни хабар қиламан:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(Шахсий манфаатлар (тўғридан-тўғри ёки билвосита) хизмат вазифаларини бажаришига таъсир қилаётган ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва ходимнинг шахсий манфаати билан “Ўзбекгеофизика” АЖнинг манфаатларига зид келиши мумкин бўлган вазиятни тасвирлайди).

_____ _____ _____
(Ф.И.Ш) *(имзо)* *(сана)*

Ходимнинг бевосита раҳбари томонидан тўлдирилади

Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун қуйидаги чоралар таклиф қилинади:_____
_____
_____
_____
_____
_____
(манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун кўрилган чоралар кўрсатилади)

_____ _____ _____
(раҳбарнинг Ф.И.Ш) *(имзо)* *(сана)*

Политика по управлению
конфликтом интересов
в АО «Узбекгеофизика»
Приложение 5

к _____
Ф.И.О руководителя
От _____
Ф.И.О
_____
отдел, должность
_____
контактный номер телефона

О возможности конфликта интересов
У В Е Д О М Л Е Н И Е

Согласно приказу «____» - номер «____» от 20___ года «____» _____ АО «Узбекгеофизика», И, _____
___
(Ф.И.О, должность)
Настоящим информирую вас о следующих потенциальных конфликтах интересов:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(Описана ситуация, когда личные интересы (прямо или косвенно) влияют или могут повлиять на выполнение служебных обязанностей и личный интерес работника может противоречить интересам АО «Узбекгеофизика».

_____ _____ _____
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

Заполняется непосредственным руководителем работника

Для регулирования конфликта интересов предлагаются следующие меры: (указаны меры, принимаемые для регулирования конфликта интересов)

_____ _____ _____
(Ф.И.О руководителя) (подпись) (дата)